ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА № 7»
(ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решением УС
Протокол № 17 от 21.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КАС №7
_____ С.В.Корсаков
«16» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

16 марта 2020 г. № 227

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7» (ГБПОУ КАС № 7)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ студентов в (далее – Колледж) и направлено на упорядочение организации образовательного процесса студентов, по тем или иным причинам не имеющим возможности следовать общему графику учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.01.2015 N 35545); приказом Минобрнауки России » от 22.01.2014 г. №

31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; уставом Колледжа».

1.3. Индивидуальный учебный план - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления студентам дополнительных возможностей по обеспечению индивидуального образовательного режима и подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности.

1.5. ИУП может предоставляться студентам очной и очно-заочной формы обучения.

1.6. ИУП составляется с учётом реальных возможностей и потребностей студента.

1.7. Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

Обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей.

Ускоренная образовательная программа осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации её в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

Ускорение темпа освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося, в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и (или) его способностями.

1.8. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

1.9. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.10. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В

реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2. Порядок предоставления и реализации права обучения студентов по индивидуальному учебному плану

2.1. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется по следующим основаниям:

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет;
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимся в опеке членами семьи;
- ухудшение состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);
- перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;
- перевод из другой образовательной организации или зачисление на основании академической справки, при наличии разницы в образовательных программах;
- восстановление в колледж для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);
- при обучении студента на текущем курсе с повторным изучением отдельных учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность (не более двух задолженностей по разным предметам) право обучения по ИУП предоставляется один раз за время обучения;
- студентам 3-5 курса, имеющим, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности, получаемой в колледже.

2.2. Студент подаёт заявление на имя директора Колледжа с указанием основания перевода на индивидуальный график, в том числе на ускоренное обучение и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

2.3. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента в течение предыдущих семестров обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;

– обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.4. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставить заместителю директора по учебной работе документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы).

2.5. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Колледжа на каждый семестр обучения (в исключительных случаях - на весь учебный год). При положительном решении студент согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями дисциплин, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.6. Решение о возможности обучающегося обучаться по ускоренной образовательной программе принимается Колледжем по итогам промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося и оформляется распорядительным документом образовательной организации. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.7. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.8. Если обучающийся по ускоренной образовательной программе не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения, и обязан посещать занятия в полном объёме в соответствии с установленным расписанием занятий.

2.9. Индивидуальный учебный план предусматривает:

– выполнение студентом основных контрольных точек по учебным дисциплинам в указанные сроки;

– обязательное посещение учебных занятий в свободное от работы время;

– обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;

– посещение консультаций в соответствии с утверждённым графиком;

– ежемесячный отчёт перед заведующей отделением о выполнении индивидуального учебного плана.

2.10. Индивидуальный учебный план по дисциплине (МДК) должен включать следующие элементы:

– алгоритм работы студента по самостоятельному изучению дисциплины (МДК)

– дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала

– формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы обучающихся.

2.11. Преподаватели обязаны разработать индивидуальный план по своей дисциплине, МДК не позднее 2-х недель с даты выхода приказа об обучении

студента по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный план должен быть согласован с председателем ПЦК и представлен в учебную часть.

2.12. Преподаватели, организующие работу обучающихся по индивидуальному учебному плану, отчитываются о её выполнении на оперативном совещании при директоре два раза в семестр.

2.13. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий самостоятельной работы обучающегося, приём зачёта или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.14.Обучающийся, получивший право на обучение по индивидуальному плану, согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями по каждой дисциплине, МДК, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объёме. Непосещение некоторых занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

2.16. Обучаясь по индивидуальному учебному плану, студент обязан выполнять по каждой дисциплине, МДК все виды заданий, установленные в индивидуальных планах и виды аттестации, предусмотренные учебным планом. Обучающийся обязан в полном объёме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом. В случае невыполнения обучающимся утверждённого индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия распоряжения о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.17. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса. Экзамены и зачёты и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях. Продление экзаменационной сессии при предоставлении индивидуального учебного плана не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2.18. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в личном деле вместе с заявлением и необходимыми справками.