



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения

Протокол от «16» 02 2023 года

№ 2

Председатель Шаврова С.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО

«ПК «Энергия»

Н.В. Нерсисян

Приказ от «28» 02 2023 г.

№ 233-01

РАССМОТРЕНО

Внутриколледжным советом родителей

Протокол от «02» 02 2023 года

№ 2

РАССМОТРЕНО

Объединенным советом обучающихся

Протокол от «02» 02 2023 года

№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному
учебному плану

Реутов
2023 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану...	4
3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану...	5
4. Организации обучения по индивидуальному учебному плану.....	6
5. Организации практической подготовки обучающихся по индивидуальному учебному плану.....	7
6. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее -Положение), регламентирует основания и порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством РФ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее - УД), либо часть учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в текущем учебном году.

1.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается Учреждением для реализации обучающимся академических прав на обучение по

индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

1.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОПОП является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

1.8. Обучающийся обязан добросовестно освоить ОПОП, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в п.2.2, настоящего Положения, и отсутствие академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по ИУП может быть переведен обучающийся очной формы обучения при наличии следующих обстоятельств и подтверждающих документов:

- обучающийся, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному Учреждением расписанию;
- обучающийся, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающийся Учреждения - спортсмен, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающийся, являющийся инвалидом;
- обучающийся, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении учебных дисциплин;
- обучающийся, переведенный из другого образовательного учреждения при наличии разницы в ОПОП;
- обучающийся, отчисленный из Учреждения и восстановившийся для продолжения обучения в Учреждении, при наличии разницы в ОПОП;
- обучающийся, совмещающий получение образования с работой в организации, оказывающей содействие в трудоустройстве студентов Учреждения на основании договора о сотрудничестве (партнерстве) в сфере профессионального образования;
- обучающийся очно-заочной и заочной формы обучения;
- обучающийся, имеющий среднее общее образование.

Кроме того, право на ускоренное обучение имеют лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1) и решения аттестационной комиссии на основании протокола согласно Приложению №2.

3.2. Оформление заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляет обучающийся (или) родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося).

3.3. Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану у руководителя структурного подразделения, заместителя директора по учебной работе.

3.4. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, ходатайства и т.п.).

3.5. На заседании аттестационной комиссии заведующий структурного подразделения предоставляет:

- Заявление о переводе на индивидуальный учебный план с указанием основания п.2.2;

- Заявление о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных практик, производственных практик (при наличии);

- Индивидуальный учебный план по форме согласно Приложению №3;

- Индивидуальный график обучения (Приложение №4);

- ОПОП для реализации по ИУП.

3.6. Аттестационная комиссия принимает положительное или отрицательное решение о перезачете учебных дисциплин.

3.7. Директор Учреждения принимает решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании решения аттестационной комиссии.

3.8. При положительном решении заведующий структурного подразделения готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП. После издания приказа и утверждения ИУП обучающийся переходит на обучение по ИУП.

3.9. Один экземпляр ИУП находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми документами.

3.10. Заведующий структурного подразделения обязан представить преподавателям учебных дисциплин списки обучающихся, переведенных на обучение по ИУП и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

3.11. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

- наличие академической задолженности за предыдущий период обучения;

- отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по ИУП в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.12. ИУП составляется на один семестр или учебный год по соответствующей

ОПОП. В исключительных случаях возможен перевод на ИУП на весь срок период обучения.

3.13. Срок обучения по ИУП должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей ОПОП.

3.14. Продолжительность обучения по ИУП может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.15. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет куратор группы, заведующий структурного подразделения.

3.16. Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом директора Учреждения.

4. Организации обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. ИУП подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся учебных дисциплин, части МДК, предусмотренных учебным планом специальности.

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ОПОП в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.3. Консультации, проверку практических, лабораторных и контрольных работ, курсовых проектов (работ), проверку заданий по самостоятельной работе, организацию промежуточной аттестации осуществляют ведущие преподаватели.

4.4. Обучающийся в соответствии с ИУП вправе с группой, определенной Учреждением, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

4.5. Проверка качества по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Учреждением.

4.6. Обучающиеся по ИУП проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.7. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

4.9. Экзаменационная ведомость подшивается к основной сводной ведомости учебной группы обучающегося.

4.10. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.11. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, по заявлению заведующего структурного подразделения и подтверждающими документами готовится приказ о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

4.12. Если обучающийся по ИУП не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки или способностей, или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

4.13. Отчет о выполнении ИУП обучающимся заслушивается на заседании Педагогического совета один раз в семестр.

4.14. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

5. Организации обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП, может проходить в соответствующих организациях по месту проживания или работы, при условии предоставления следующих документов:

- договор (соглашение) между образовательной организацией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация);
- приказ о направлении на практическую подготовку;
- договор о практической подготовке обучающихся;
- заверенная копия трудовой книжки (при условии работы в профильной организации);

6.2. По окончании практической подготовки обучающихся по ИУП предоставляют в аттестационную комиссию следующие документы:

- аттестационный лист;
- дневник о прохождении практической подготовки;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя (характеристику) от профильной организации.

6. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

6.1. Обучающийся по ИУП обязан:

- соблюдать требования Учреждения, прописанные в локальных нормативных актах;

- посещать учебные занятия по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на обучение по ИУП не было получено;

- обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию, отчитываться о выполнении ИУП перед куратором группы, заведующим структурного подразделения;

- обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

6.2. Обучающийся по ИУП имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по ИУП;

- брать учебную литературу из библиотеки, пользоваться иными информационными ресурсами;

- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

Директору
ГАПОУ МО «ПК «Энергия»
Н.В. Нерсисяну

(ФИО полностью в родительном падеже)
группа _____
№ телефона _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ по причине _____

(указать причину из п. 2.2 Положения об организации обучения по ИУП)

Задолженность за предыдущий _____ отсутствует.
(курс, семестр)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь его выполнять.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие обстоятельства, установленные в п.2.2 Положения об обучении по индивидуальному учебному плану.
2. Индивидуальный учебный план.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано

Заместитель директора по УР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий СП _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(ФИО полностью в родительном падеже)
группа _____
№ телефона _____

Прошу перезачесть мне дисциплины согласно списку, изученные мною ранее в _____
(указать полное название учебного заведения в родительном падеже)

Также в _____
(указать полное название учебного заведения в родительном падеже)

[illegible]

расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.
 решения аттестационной комиссии о перезачете дисциплин для перевода на обучение по
 индивидуальному учебному плану
 по специальности/профессии _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Код, специальность/профессия _____

В аттестационную комиссию представлены следующие документы: _____ серия _____ № _____

Наименование образовательной организации: _____

СЛУШАЛИ:

Заведующего СП _____ по вопросу перезачета дисциплин, ПМ, УП, ПП обучающегося _____

1. Провести переаттестацию следующих дисциплин:

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Кол-во часов учебного плана, по которому освоена дисциплина	Кол-во часов действующего учебного плана	Оценка

2. Досдать в период с _____ до _____ следующие дисциплины:

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Вид задолженности:	Кол-во часов по уч. плану ГАПОУ МО «ПК «Энергия»	Кол-во часов на самостоятельное обучение	Ф.И.О. преподавателя

РЕШИЛИ:

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение в период с _____ по _____ досдать дисциплины в соответствии с п.2 и перевести/не перевести _____ на индивидуальный план обучения на период с _____ по _____.

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель директора по УР Куликова А.В.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Заведующий СП _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Ознакомлен:

(ФИО)

(подпись)

Заместитель директора по учебной работе

Директор ГАПОУ МО "Подмосковный колледж "Энергия"

/А.В. Куликова

Н.В. Нерсисян

" " 20 г.

" " 20 г.

Индивидуальный учебный план

Государственного автономного профессионального учреждения Московской области "Подмосковный колледж "Энергия"

по специальности среднего профессионального образования

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Квалификация - техник-электрик

Форма обучения - очная (индивидуальный учебный план)

Нормативный срок обучения - 2 года Год начала подготовки - 2021

Обучающийся: Иванов Иван Тванович

на базе основного общего образования

профиль получаемого профессионального образования - технический

Приказ об утверждении ФГОС - от 22.12.2017 № 1248

1. Календарный график учебного процесса

Курс	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в часах)	Объем учебной нагрузки в неделю (в часах)	В форме самообразования	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в часах)	Учебная практика	Производственная практика	Практика (преддипломная)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	29.IX - 5.X	27.X - 2.XI	27.X - 2.XI	29.XII - 4.I	26.I - 1.II	23.II - 1.III	20.III - 5.IV	27.IV - 3.V	24.V - 8.VI	21.VI - 5.VII	18.VII - 2.VIII	15.VIII - 29.VIII	40	20	18	848	270	522	144	108	216	52
2	29.IX - 5.X	27.X - 2.XI	27.X - 2.XI	29.XII - 4.I	26.I - 1.II	23.II - 1.III	20.III - 5.IV	27.IV - 3.V	24.V - 8.VI	21.VI - 5.VII	18.VII - 2.VIII	15.VIII - 29.VIII	37	36	483	1296	270	522	144	108	216	52
Итого:													37	36	501	2144	270	522	144	144	216	52
Всего:													5940									52

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях и часах)

Обозначения:	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Подготовка к государственной итоговой аттестации
		0	8	x	:	III	Δ

2. План учебного процесса по специальности 13.02.03 "Электрические станции, сети и системы" - Данилов Николай Николаевич

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)				Объем образовательной программы (час.)	Объем образовательной программы в академических часах, в том числе										Распределение часов по курсам и семестрам (чис. в семестр)						
							Учебные занятия в т.ч.				Практика		Промежуточная аттестация										
		экзамен	дифференцировальный	курсовые проекты	контрольная работа		Всего	Учебные занятия	Лабораторные/практические занятия	курсовая работа/индивидуальный проект	Учебная	Производственная (предуполномоченная)	Всего	И.т.ч. Экзамены, час	И.т.ч. Консультаций, час	1 курс	2 курс						
Изучение дисциплин в форме самообразования во 2 полугодии (указать семестр)																							
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Обязательная часть циклов ИССЗ						5832	1206	4660	2636	60	60	270	414	144	144	0	72	216	272	576	540	756
	Общеобразовательный учебный цикл						1404	18	1404	78			270	414	0	0	0	0		16,0	25,0	36,0	36,0
ОУД.01	Русский язык						78																
ОУД.02	Литература (вкл. Родную литературу)						117																
ОУД.03	Иностранный язык						117																
ОУД.04	История (в т.ч. Индивидуальный проект)						117																
ОУД.05	Естествознание						114																
ОУД.05.01	Химия						78																
ОУД.05.02	Биология						36																
ОУД.05.03	Физика						122																
ОУД.06	Физическая культура						117																
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности						70																
ОУД.08	Обществознание						138																
ОУД.08.01	Обществознание (вкл.ОДНКР)			1			102	6	102	22													
ОУД.08.02	Экономика			1			36	4	36	16										96			
ОУД.08.03	Право			1			36	4	36	18										32			
ОУД.09	Математика						234													32			
ОУД.10	Информатика (в т.ч. Индивидуальный проект)						100																
ОУД.11	Астрономия			1			44	4	44	22										40			
III	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						3924	1023	2068	1442	60					144		72		72	576	540	756
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						618	0	175	95										72	103	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии						48																
ОГСЭ.02	История						51																
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности						172																
ОГСЭ.04	Физическая культура						172																
ОГСЭ.05	Психология общения			2			55		55	55											55		
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи					1	72		72	32										72			
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда (адаптация)					2	48		48	8											48		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл						170	0	68	28										0	68	0	0
ЕН.01	Математика						102																
ЕН.02	Экологические основы природопользования				2		68			28											68		
II	Профессиональный цикл						3136	1023	1825	1319		60				144		72		0	405	540	756
ОП	Общие профессиональные дисциплины						970	44	782	276						72	36			0	405	253	0
ОП.01	Инженерная графика	2					108									18	9	9					
ОП.02	Электротехника и электроника	2					197			66						18	9	9			117		
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация			2			51		11												51		
ОП.04	Техническая механика			2			76		36												76		
ОП.05	Материаловедение			2			85		40												85		
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности						80																
ОП.07	Основы экономики			3			62	18	62	22													44
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности			3			62	18	62	22													44

[illegible]

Индивидуальный график обучения

Код, специальность/профессия _____
 Группа _____
 Период индивидуального обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дисциплина	ФИО преподавателя	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Входной контроль	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	Текущий контроль результатов освоения дисциплины	Индивидуальный проект, курсовая работа	Дата и время промежуточной аттестации	Оценка	Подпись преподавателя

Согласовано

Заместитель директора по УР _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий СП _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

С индивидуальным учебным планом и графиком обучения ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь
 ВЫПОЛНЯТЬ _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)