



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

**«Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже»**

(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

Якорная ул., д.6, корп. 1, Москва, 115407

Тел./факс +7(499)618-01-29

E-mail: spo-36@edu.mos.ru

Сайт: <http://collegefaberge.mskobr.ru>

ОКПО 75604922

ОГРН 1057725014445

ИНН/КПП 7725247640/772501001

Согласовано

Протокол заседания
Управляющего Совета
ГБПОУ КДПИ имени
Карла Фаберже
от 31.10.2024 г. № 1

Одобрено решением

Педагогического Совета
ГБПОУ КДПИ имени
Карла Фаберже,
протокол заседания
от 29.08. 2024 г. № 1

Утверждаю

Директор ГБПОУ
КДПИ им. Карла Фаберже
М.И. Никулаева
от 01 ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«01» ноября 2024 г. № 340

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В
ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА
ИМЕНИ КАРЛА ФАБЕРЖЕ»**

(четвертая редакция)

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 г. № 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;

– Методическими рекомендациями о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся выпускных и предвыпускных курсов, совмещающих получение образования с работой по профилю профессии/специальности (с типовыми документами), рассмотренными на заседании Методического совета по вопросам содержания и реализации образовательных программ среднего профессионального образования 09 октября 2023 года ГАОУ ДПО МЦРПО;

– локальными нормативными актами ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже»».

1.2. Положение определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена, а также регламентирует порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение.

1.3. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах образовательных программ СПО организуется в целях соблюдения прав обучающихся в части:

- совмещения получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,
- спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей

подготовки и опыт работы по профилю.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения для лиц, завершивших образование по различным образовательным программам и подтвердивших это соответствующими документами об образовании и о квалификации, реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения соответствующей образовательной программы, установленным ФГОС по профессии/специальности и учебным планом по соответствующей форме обучения.

1.7. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

1.8. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, обучающимся заочной формы обучения - на один учебный год.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении может быть подано при поступлении в ГБПОУ «КДПИ им. Карла Фаберже» или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора ГБПОУ «КДПИ им. Карла Фаберже» (приложение № 1). Заявление может быть отозвано по желанию обучающегося.

2.3. Основаниями для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения могут служить:

- разница в образовательных программах профессионального образования в случаях, когда обучающийся переведен с другой профессии/специальности, с другой формы обучения, из другой образовательной организации, восстановлен после отчисления или академического отпуска (наличие среднего профессионального образования по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшего образования);
- наличие достаточного уровня практической предшествующей подготовки и опыт работы по профилю;
- совпадение графика работы обучающегося с графиком учебного процесса в случае его трудоустройства по профилю подготовки;
- совпадение графика спортивной подготовки и выступлений обучающегося с графиком учебного процесса;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком;
- наличие личных уважительных причин (по представлению классных

руководителей/тьюторов).

2.4. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении по программе СПО принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

2.5. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме. В ходе перезачета проводится анализ представленных обучающимся документов об обучении/образовании и (или) квалификации, сертификатов, свидетельств, других материалов (портфолио обучающегося), полученных на различных этапах обучения или уровнях образования, в том числе в рамках практической деятельности.

Документы и материалы, подтверждающие результаты освоения обучающимися образовательных программ соответствующего образовательного уровня, сопоставляются с реализуемой в Колледже основной образовательной программой необходимого уровня общего и (или) профессионального образования. Результаты аттестации обучающегося по образовательным программам СПО оформляются в Индивидуальном учебном графике (приложение 2). В Индивидуальный учебный график вносятся результаты аттестации:

- перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики,
- полученные оценки,
- формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В случае наличия академических задолженностей при переходе на индивидуальный учебный план составляется график ликвидации академических задолженностей.

Решение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении по образовательным программам СПО оформляется приказом по Колледжу.

2.6. Оценки аттестованных по учебным дисциплинам, междисциплинарных курсов, профессиональным модулям и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.7. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе предусматривающему ускоренное обучение, демонстрирует неудовлетворительные результаты образовательной подготовки за семестр (по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации) и (или) не выполняет утвержденный индивидуальный учебный план, то учебная часть

вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план и перевести на обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

3. Разработка и реализация индивидуальных учебных планов, в том числе предусматривающих ускоренное обучение

3.1. На основании решения о перезачете, оформленного приказом по Колледжу, разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося (группы обучающихся) (Приложение 2). Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программ СПО в части соответствия с ФГОС СПО.

3.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программ СПО не должно превышать 10 зачетов в учебном году, а количество экзаменов - не более 8.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся за счет часов производственной практики, то они также не входят в общее количество экзаменов.

3.3. При разработке пояснительной записки к индивидуальному учебному плану ускоренного обучения необходимо ввести в перечень нормативных документов, используемых для разработки плана, «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06—846); указать, на какой образовательной программе основан индивидуальный учебный план, срок обучения с учетом сокращения и перезачтенные учебные дисциплины и профессиональные модули, включенные в ППССЗ или ППКРС с полным сроком обучения

3.4. Для обучающихся получающих образование по индивидуальному учебному плану, в т.ч. предусматривающему ускоренное обучение возможно сочетание различных форм обучения, в том числе организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы СПО.

3.5. При реализации образовательных программ СПО по индивидуальному учебному плану могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, обеспечивающие реализацию образовательных программ в полном объеме. Формы, средства, методы обучения должны соответствовать возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.6. В случаях совпадения графика работы обучающегося с графиком учебного процесса при его трудоустройстве по профилю специальности, графика спортивной подготовки и выступлений обучающегося с графиком учебного процесса, в случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком или наличия других личных уважительных причин (по представлению тьюторов) обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком освоения образовательной программы.

**4. Функциональные обязанности педагогических работников,
осуществляющих перевод обучающихся на индивидуальный учебный план,
в т.ч. на ускоренное обучение**

4.1. Организация приема (перевода) обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение осуществляется решением Комиссии по переводу. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии – заместитель директора (контроль качества образования)
Секретарь комиссии

Члены комиссии – зав. учебной частью учебных зданий колледжа; классные руководители/тьюторы учебных групп;

4.2. Председатель комиссии обеспечивает:

- своевременное проведение заседаний Комиссии по переводу обучающихся на индивидуальные учебные планы, в том числе на ускоренное обучение;
- оформление решения комиссии протоколом.

4.3. Зав. учебной частью учебного здания Колледжа совместно с классными руководителями/тьюторами:

- разрабатывают индивидуальный учебный план обучающегося в том числе предусматривающий ускоренное обучение и (или) индивидуальный график освоения образовательной программы;

- готовят график ликвидации задолженностей, возникающих у обучающегося в случае перехода его на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе контролируют выполнение индивидуального учебного плана обучающимся (группой обучающихся);

- готовят проект приказа по Колледжу о переводе (зачислении) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение по образовательным программам СПО;

- Классные руководители/ тьюторы:

- подготавливают материалы к заседанию Комиссии по переводу (проект аттестационного листа и (или) заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения);

- формируют аттестационные ведомости обучающихся;

- вносят выписку из приказа в личное дело обучающегося;

- контролируют посещение учебных занятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом (индивидуальным учебным графиком).

4.4. Председатели предметных (цикловых) комиссий:

- принимают участие в разработке индивидуальных графиков освоения образовательных программ, графиков ликвидации ими академических задолженностей;

- организуют оказание консультационной помощи обучающимся при самостоятельном освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, при ликвидации академических задолженностей;

- в случае назначения переаттестации обучающегося, рекомендуют форму проведения переаттестации (собеседование, тестирование или в др. форма) и подготавливают комплекты оценочных средств, предложения по составу аттестационной комиссии, оформляют результаты переаттестации и передают в Комиссию по переводу.

5. Права и обязанности обучающихся при их переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

5.1 Обучающиеся имеют право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному учебному плану;
- пользоваться учебной литературой библиотеки, учебно-методической документацией, предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, иными информационными ресурсами и техническими средствами обучения образовательной организации;
- принимать участие в мероприятиях различной направленности международного, всероссийского, регионального, локального уровня с участием образовательной организации;
- получать индивидуальные консультации педагогических работников по вопросам реализации индивидуального учебного плана;
- в любой момент отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, и перейти на освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по учебному плану с нормативным сроком обучения.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- обучающиеся обязаны добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в соответствии с индивидуальным учебным графиком частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по основному расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме;
- для контроля самостоятельного освоения теоретического материала и самостоятельной практической подготовки рекомендуется использовать такие формы как подготовка рефератов, выполнение контрольных работ, тестирование, выполнение практических заданий и индивидуальных проектов;
- обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;
- обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному индивидуальному графику обучения;
- обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания. Невыполнение индивидуального учебного плана влечет за собой последствия, предусмотренные нормативными документами образовательной организации.

6. Зачет результатов обучения

6.1. Зачет результатов обучения, полученных обучающимся до начала освоения основной профессиональной образовательной программы по ИУП, производится в порядке, установленном нормативными документами образовательной организации.

Основанием для зачета результатов обучения, полученных обучающимся в период освоения ОПОП по ИУП, являются:

- ведомости текущего, промежуточного и итогового контроля сформированности знаний, умений и навыков обучающегося в пределах освоения ОПОП по ИУП по форме, установленной в Колледже;
- справки о результатах освоения ОПОП по ИУП в части теоретической и практической подготовки на базе трудоустройства выпускника в пределах осуществления обучающимся своих трудовых функций, должностных обязанностей.

6.2. Зачет результатов проводится цикловой комиссией и оформляется протоколом. На основании протокола цикловой комиссии зав.учебной частью вносится соответствующая запись в зачетную книжку с сохранением наименований и объема часов по основной профессиональной образовательной программе.

6.3. В период промежуточной аттестации и ГИА на обучающихся по ИУП оформляется справка-вызов (*Приложение 3*).

6.4. Основанием для зачета результатов обучения, полученных обучающимся в период освоения ОПОП по ИУП является справка о результатах освоения ОПОП по ИУП (*Приложение 4*) в части теоретической и практической подготовки на базе трудоустройства выпускника в пределах осуществления обучающимся своих трудовых функций, должностных обязанностей

7. Кадровое обеспечение освоения профессиональных образовательных программ по индивидуальному учебному плану

7.1. К обеспечению освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, привлекаются:

- педагогические работники образовательной организации;
- представители организаций-работодателей в части организации и контроля процедуры практической подготовки обучающихся на базе предприятий реального сектора экономики (при необходимости);
- административные работники образовательной организации;
- представители психолого-педагогических служб (при необходимости);
- иные лица, обеспечивающие функционирование инфраструктуры образовательного процесса.

7.2. Индивидуальная работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися по ИУП, в том числе ускоренному обучению, включается в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности.

7.3. Для обеспечения выполнения индивидуального учебного плана обучающимися назначается куратор (наставник, тьютор при условии наличия соответствующего образования).

Куратор (наставник, тьютор) обучающегося по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, должен принимать меры по оптимизации процесса освоения ОПОП обучающимся, взаимодействовать с обучающимся по вопросам реализации ИУП и ИУГ, проводить мероприятия по функциональным обязанностям, закрепленным локальными актами образовательной организации.

Периодическое удаленное/онлайн взаимодействие обучающегося по ИУП и

сотрудников Колледжа, ответственных за реализацию ИУП, должно осуществляться не реже 1 раза в неделю.

7.4. Отчетность о выполнении индивидуального учебного плана обязательна. Отчетность о выполнении индивидуального учебного должна осуществляться в порядке, предусмотренном системой электронного обучения, в том числе ресурсами «Московской электронной школы», локальными актами образовательной организации, а в случае отсутствия установленных условий – в соответствии с рекомендуемой формой.

7.5. При сетевой форме реализации профессиональной образовательной программы рекомендуется привлечение специалистов организаций-работодателей к разработке индивидуального учебного плана, обеспечению различных форм обучения на рабочем месте.

8. Финансовое обеспечение обучения по индивидуальному учебному плану

8.1. Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию образовательных услуг в соответствии с ФГОС для бюджетных групп, либо за счет средств физических лиц для внебюджетных групп с полным возмещением затрат на обучение.

8.2. Оплата труда педагогических работников, участвующих в реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузки (тарификации) и локальному акту, определяющему условия оплаты труда работников образовательной организации.

8.3 Лицам, обучающимся в Колледже за счет средств бюджета, которым предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному графику и индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, назначается и выплачивается стипендия. Стипендия назначается по результатам успешного выполнения индивидуального учебного плана в полном объеме и в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном учебном графике.

8.4. Компенсация расходов на питание обучающихся по индивидуальному учебному плану не представляется, за исключением периодов производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса на базе организаций-партнеров при условии невозможности организации горячего питания в дни практики.

9. Информационное обеспечение обучения по индивидуальному учебному плану

9.1. В целях обеспечения реализации образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется доступ обучающихся к библиотечной системе, в том числе к электронной, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, цифровым образовательным платформам, а также иным информационным образовательным ресурсам.

9.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся, и должны предусматривать возможность приема и передачи информации в доступных для них формах.

9.3. Использование образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также применение

электронной информационно-образовательной среды устанавливаются в соответствии с локальными актами образовательной организации об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

При реализации образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом с применением цифровых образовательных платформ и сред, колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в системе дистанционного обучения.

Директору ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже

Фамилия, инициалы

От обучающегося

(шифр учебной группы, наименование ПОО)

Фамилия, Имя, Отчество

Телефон: _____

Электронная почта _____

Заявление совершеннолетнего

Прошу перевести меня на освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по

шифр и наименование профессии/специальности/образовательной программы

по индивидуальному учебному плану

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

в связи с трудоустройством на

наименование предприятия в соответствии с учредительными документами

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(на)

«_____» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего

Директору ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже

Фамилия, инициалы

От обучающегося

(шифр учебной группы, наименование ПОО)

Фамилия, Имя, Отчество

Телефон: _____

Электронная почта _____

Заявление несовершеннолетнего (от 14 до 18 лет)

Прошу перевести меня на освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по

шифр и наименование профессии/специальности/образовательной программы

по индивидуальному учебному плану

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

в связи с трудоустройством на

наименование предприятия в соответствии с учредительными документами

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(на)

«_____» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего

С дачей заявления моего(й) сына, дочери на освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по

шифр и наименование профессии/специальности/образовательной программы

по индивидуальному учебному плану с «_____» _____ 20__ г. по

«_____» _____ 20__ г. согласен (а):

подпись

ФИО законного представителя несовершеннолетнего

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

совершеннолетнего обучающегося по индивидуальному учебному плану

(ФИО обучающегося)

курс обучения _____

профессия/специальность/программа подготовки

период с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы взаимодействия и контроля, ч.			Сроки отчетности	Даты аттестации	Оценка
		Очно	Дистанционно	Самостоятельно			

СОСТАВЛЕН « » 20 Г.:

ДОЛЖНОСТЬ

СОГЛАСОВАНО « » 20 г.:

ДОЛЖНОСТЬ

ОЗНАКОМЛЕН(А), « » 20 г.

ПОДПИСЬ

ФИО лица, ответственного за составление

ПОДПИСЬ

ФИО лица, ответственного за реализацию

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего обучающегося

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от 19 декабря 2013 г. № 1368
(в ред. Приказов Минобрнауки России
от 02.03.2015 № 134, от 26.05.2015 № 525)

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____

_____ полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

_____ работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____ 177 Трудового кодекса Российской Федерации

_____ 173/173.1/174/176/177

(указать нужное)

_____, фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)

допущенному к промежуточной аттестации образовательной организации среднего
специального образования, обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

_____ очной _____ форме обучения на _____ 4 _____ курсе,

_____ очной/очно-заочной/заочной

(указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для прохождения промежуточной
аттестации

_____ прохождения вступительных испытаний/

_____ промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

_____ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или

_____ сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)¹

с _____

по _____

_____ число, месяц, год

_____ число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.

(количество)

_____ полное наименование организации,

_____ осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

_____ наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

¹ Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров
высшей квалификации, не заполняется

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
по образовательной программе среднего профессионального образования
основного общего/среднего общего/среднего
профессионального/высшего (указать нужное)
по профессии/специальности/направлению подготовки

код и наименование профессии/

².

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководителя организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
иное уполномоченное им
должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____ .
число, месяц, год число, месяц, год

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
иное уполномоченное им
должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

² Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения

БЛАНК РАБОТОДАТЕЛЯ

Справка

о результатах освоения профессиональной образовательной программы
по индивидуальному учебному плану на базе трудоустройства обучающегося

Сотрудник

 Фамилия, Имя, Отчество сотрудника, являющегося обучающимся профессиональной образовательной организации

работает на предприятии

 название предприятия в соответствии с учредительными документами

 с _____ 20__ г. по настоящее время в должности

за указанный период выполнил следующие виды работ:

№ п/п	Вид работ

Предприятие предлагает зачесть вышеуказанные виды работ как успешно освоенные на
рабочем месте, с оценкой _____ (_____)

оценка прописью

Должность ответственного лица:

«_____» _____ 20__ г.

 подпись

 ФИО ответственного

Приложение 5 к Расширенным методическим рекомендациям о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся выпускных и предвыпускных курсов, совмещающих получение образования с работой по профилю профессии/специальности

Рекомендуемая форма отчета о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся, осваивающим профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по профессии/специальности/направлению подготовки

шифр (индекс) и наименование образовательной программы

ФИО обучающегося _____

ФИО куратора / администратора _____

Период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

I. Выполнение индивидуального учебного графика (ИУГ)

1. Анализ посещения очных и (или) дистанционных во взаимодействии с педагогическим работником, учебных занятий, индивидуальных консультаций в пределах отчетного периода

Компонент ИУГ (УД/МДК/раздел/дид активные единицы/УП/ПП)	Количество учебных занятий по ИУГ, ед./час.	Количество пропусков, ед./час.	% посещаемости	Причины непосещения (по компонентам ИУГ)
Компонент ИУГ	Количество индивидуальн ых консультаций по ИУГ, ед./час.	Количество пропусков, ед./час.	% посещаемости	Причины непосещения (по компонентам ИУГ)

2. Анализ успеваемости по результатам очных и (или) дистанционных во взаимодействии с педагогическим работником, учебных занятий, индивидуальных консультаций в пределах отчетного периода

Компонент ИУГ (УД/МДК/раздел/ дидактические единицы/УП/ПП)	Количество учебных занятий по ИУГ, ед./час.	зачтено / зачтено (оценка) / не зачтено	% успеваемости	Причины неуспеваемости (по компонентам ИУГ)

Меры по повышению успеваемости обучающегося по ИУП:
