



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
Колледж предпринимательства №11



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану,
ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования в ГАПОУ КП № 11

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 6 от 24 ноября 2023 г.

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану, а также ускоренное обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж предпринимательства № 11» (далее – Колледж) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 № 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану;
- Уставом Колледжа.

1.2. Основные понятия:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (приложение № 1).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Ускоренное обучение на основе индивидуального учебного плана (далее-ИУП) - процесс освоения ОПОП в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы с учетом предшествующего образования и профессиональной подготовки, а также особенностей, способностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СПО – среднее профессиональное образование;

ИУГ – индивидуальный учебный график;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

УД – учебная дисциплина.

1.3. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых ОПОП, темпов и сроков их освоения.

1.4. Студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований города Москвы и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.5. Перевод на обучение по ИУП студента, обучающегося на платной основе по соответствующему договору об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

1.6. Порядок перевода обучающихся на ИУП, в том числе ускоренное обучение, устанавливается Колледжем самостоятельно в пределах осваиваемой ОПОП в соответствии с уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. При переходе на освоение ОПОП по ИУП, в том числе ускоренное обучение, форма обучения сохраняется.

Освоение ОПОП по ИУП, в том числе ускоренное, обучающимися, совмещающими получение образования с работой, возможно в случае соответствия направления профессиональной подготовки трудовым функциям, осуществляемым в профессиональной деятельности по месту трудоустройства обучающихся.

1.8. Индивидуальный учебный план предполагает:

- положения и условия реализации ОПОП СПО по профессии/специальности, других программ профессиональной подготовки;
- формирование индивидуального учебного графика, индивидуального расписания занятий и консультаций, индивидуального режима использования ресурсной базы ОПОП;
- ускоренное обучение по ОПОП, либо отдельным ее компонентам, в том числе учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам;
- зачет компонентов ОПОП, освоенных обучающимся до начала реализации ИУП;
- зачет компонентов ОПОП, освоенных обучающимся в процессе производственной трудовой деятельности и в форме самостоятельной подготовки;
- самостоятельное освоение теоретической части профессиональной образовательной программы;
- увеличение часов практической подготовки за счет теоретических занятий с учетом трудовых функций, осуществляемых в пределах должностных обязанностей по месту трудоустройства;
- освоение не менее 25% объема ОПОП в форме очных учебных занятий;
- свободное посещение учебных занятий по основному расписанию учебных занятий;
- наличие обязательной обратной связи между участниками образовательного процесса при реализации ИУП, в том числе ускоренного обучения, на любом этапе обучения очно, дистанционно или самостоятельно;
- освоение ОПОП СПО и осуществление взаимодействия участников образовательного процесса в том числе посредством дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего положения.

2.2. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

2.2.1. С целью ликвидации разницы в ОПОП следующим категориям обучающихся:

- переведенным в Колледж из других образовательных организаций, при наличии разницы в ОПОП;
- переведенным внутри Колледжа на обучение с одной ОПОП на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в Колледже для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в ОПОП;

- имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;

- при переводе на обучение по ускоренному обучению по осваиваемой ОПОП.

2.2.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- совмещающим обучение с профильным трудоустройством без ущерба для освоения ОПОП;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;

- осуществляющим уход за тяжело больным членом семьи;

- являющимся членом спортивной команды Колледжа, города Москвы и т.п., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадает с образовательным процессом;

- имеющим и воспитывающим ребенка в возрасте до трех лет;

- являющимся инвалидами;

- проявившим незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научно- исследовательской деятельности;

- находящимся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных организациях;

- имеющим иные исключительные обстоятельства.

2.3. Для оформления перевода на ИУП обучающийся подаёт заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 2). Заявление предварительно согласовывается с заведующим отделением центра Колледжа/заведующим кафедрой ООД. Обучающийся имеет право написать заявление на любом этапе освоения основной профессиональной образовательной программы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

-справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

- медицинская справка;

- справка об инвалидности, выданная бюро МСЭ;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка о периоде обучения;

- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план.

По личному заявлению обучающегося (его законных представителей), обучение по ИУП может быть прекращено (приложение №3). Обучение по ИУП также завершается в случае прекращения условий перехода на обучение по ИУП, указанных в пункте 2.2. Положения.

2.4. На основании заявления о переводе на освоение ОПОП по ИУП, в том числе ускоренное обучение, подтверждающих документов, лица, ответственные за реализацию ИУП в Колледже, в течение одного дня после получения заявления и указанных документов, направляют директору Колледжа ходатайство (служебную записку) о переводе обучающегося на ИУП.

2.5. Не позднее, чем через один день после получения заявления обучающегося и представленных документов, а также ходатайства (служебной записки), директор Колледжа принимает решение, издает приказ о переводе обучающегося на освоение ОПОП по ИУП, в том числе ускоренное обучение, где фиксируются сроки обучения по ИУП в конкретном случае.

Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заведующий отделением центра Колледжа.

2.6. Не позднее, чем через один день после выхода приказа директора Колледжа, определяется куратор (наставник, тьютор при наличии соответствующего образования) обучающегося по ИУП.

2.7. Не позднее, чем через два дня после выхода приказа директора Колледжа, администрацией и лицами, ответственными за реализацию ИУП, определяется состав педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения, иных лиц, обеспечивающих реализацию ИУП), которые формируют индивидуальные образовательные траектории и условия по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и другим компонентам ИУП.

2.8. Не позднее, чем через три дня после выхода приказа директора Колледжа и представления документа с места работы, заверенного работодателем, о режиме труда и отдыха трудоустроенного обучающегося, разрабатывается ИУП (который утверждается директором Колледжа и подлежит согласованию с обучающимся), индивидуальный учебный график обучающегося по ИУП (Приложение № 4). Одновременно с ИУП для обучающегося по ИУП формируется расписание занятий и индивидуальных консультаций на весь период осуществления ИУП, определяется режим посещения Колледжа, пользования материально-техническими, информационными, учебно-методическими ресурсами образовательной организации, определяются оптимальные педагогические технологии.

2.9. При составлении ИУП и ИУГ следует учесть обязательное посещение занятий на базе образовательной организации, реализующей ИУП, составляющих не менее 25% от всего объема основной профессиональной образовательной программы.

2.10. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй — у обучающегося.

2.11. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов, входящих в учебный план Колледжа.

2.12. ИУП составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОПОП.

В случае невыполнения обучающимся ИУП заведующий отделением центра, вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП, после чего приказом директора Колледжа студент подлежит отчислению в порядке установленным Колледжем.

2.13. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Организация процесса обучения со студентами, обучающиеся по УИП осуществляется индивидуально.

3.2. Методисты центра/кафедры ООД совместно с преподавателями учебных дисциплин составляют ИУП, в котором указываются: порядок и сроки изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов деятельности, соответствующих ОПОП, и осуществляют текущий контроль над его выполнением.

3.3. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию с обучающимся формируется система консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной аттестации и т.д.

3.5. Составляется ИУГ, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в отведенное время согласно режиму пребывания в Колледже.

3.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.7. Первое занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание промежуточной аттестации. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам.

По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к промежуточной аттестации.

3.8. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (МДК), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения ОПОП в полном объеме.

3.10. В течение периода осуществления индивидуального учебного плана преподаватели и мастера производственного обучения заполняют журнал учебных занятий и проставляют оценки результатов освоения ОПОП по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, по форме, утвержденной локальными актами Колледжа.

3.11. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут быть использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронные образовательные ресурсы.

Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательной программ.

3.12. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности/профессии.

3.13. Обучающийся обязан сдать все дифференцированные зачеты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.14. Обучающийся в соответствии с ИУП, ИУГ имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую он был зачислен при поступлении в Колледж.

Обучение по ИУГ не отменяет для обучающегося участия в административных контрольных мероприятиях (срезах, тестировании и т.п.).

Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.15. Обучающийся обязан четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед куратором группы.

3.16. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен пройти в полном объеме (в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы). Компенсация расходов на питание обучающихся по ИУП не представляется, за исключением периодов производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса на базе организаций-партнеров при условии невозможности организации горячего питания в дни практики.

3.17. Проверка качества обучения по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном нормативными документами и локальными актами Колледжа, и в соответствии с ИУГ.

4. Аттестация обучающихся по ИУП

4.1. В период промежуточной аттестации и ГИА на обучающихся по ИУП оформляется справка-вызов (Приложение 5).

4.2. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП, в том числе ускоренному обучению, должны пройти в полном объеме в порядке, определенном Колледжем по ОПОП.

4.3. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по ИУП».

4.4. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой ему предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

Повторная пересдача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующего центра/кафедры ОД (не менее 3 человек).

4.5. Зачет результатов обучения, полученных обучающимся до начала ОПОП по ИУП, производится в порядке, установленном нормативными документами Колледжа.

4.6. Основанием для зачета результатов обучения, полученных обучающимся в период освоения ОПОП по ИУП, являются:

ведомости текущего, промежуточного и итогового контроля сформированности знаний, умений и навыков обучающегося в пределах освоения ОПОП по ИУП по форме Колледжа;

справки о результатах освоения ОПОП по ИУП в случае трудоустройства обучающегося (Приложение 6) в части теоретической и практической подготовки на базе трудоустройства выпускника в пределах осуществления обучающимся своих трудовых функций, должностных обязанностей.

Зачет результатов проводится аттестационной комиссией и оформляется протоколом. На основании протокола аттестационной комиссии должностными лицами вносится соответствующая запись в зачетную книжку с сохранением наименований и объема часов по ОПОП.

4.7. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем методисту центра Колледжа, где ведомость подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

5. Ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение в пределах ОПОП СПО допускается для лиц, имеющих СПО по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - ППКРС) или по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

5.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой ОПОП.

5.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

5.4. Ускоренное обучение в пределах ППКРС допускается для лиц, завершивших образование по иным программам ППКРС, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

5.5. Ускоренное обучение по ППССЗ допускается для лиц, имеющих СПО по иным ППССЗ, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Колледжа по форме получения образования.

5.6. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО – ППССЗ и ППКРС допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

5.7. Ускоренное обучение в пределах ОПОП СПО осуществляется с учетом знаний, умений, ОК и ПК, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

5.8. Ускоренное обучение в пределах ОПОП СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

5.9. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

5.10. Решение о возможности ускоренного обучения по ОПОП СПО принимается Колледжем на основе зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, МДК, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

Зачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Зачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки. Для зачета формируется аттестационная комиссия (далее - комиссия) в составе 3 (трех) человек.

5.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа - в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.12. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае центром/кафедрой ОД определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной ОПОП СПО.

5.13. ИУП разрабатывается Колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной ОПОП СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

5.14. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах ОПОП СПО устанавливается Колледжем самостоятельно.

6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу по индивидуальному учебному плану

6.1. Обязанности обучающихся:

– добросовестно осваивать ОПОП, выполнять ИУП, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к

занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- в полном объеме выполнить программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;
- четко следовать утвержденному индивидуальному графику обучения;
- нести личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

Невыполнение ИУП влечет за собой последствия, предусмотренные нормативными документами Колледжа.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по ИУП;
- пользоваться учебной литературой библиотеки, учебно-методической документацией, предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, иными информационными ресурсами и техническими средствами обучения образовательной организации;
- принимать участие в мероприятиях различной направленности международного, всероссийского, регионального, локального уровня с участием образовательной организации;
- получать индивидуальные консультации педагогических работников по вопросам реализации индивидуального учебного плана;
- в любой момент отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, и перейти на освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по учебному плану с нормативным сроком обучения.

7. Кадровое обеспечение освоения профессиональных образовательных программ по индивидуальному учебному плану

7.1. К обеспечению освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися по ИУП, в том числе ускоренному обучению, привлекаются:

- педагогические работники Колледжа;
- представители организаций-работодателей в части организации и контроля процедуры практической подготовки обучающихся на базе предприятий реального сектора экономики (при необходимости);
- административные работники Колледжа;

- представители психолого-педагогических служб (при необходимости);
- иные лица, обеспечивающие функционирование инфраструктуры образовательного процесса.

7.2. Индивидуальная работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися по ИУП, в том числе ускоренному обучению, включается в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности.

7.3. Для обеспечения выполнения ИУП обучающимися назначается куратор (наставник, тьютор при условии наличия соответствующего образования).

7.4. Куратор (наставник, тьютор) обучающегося по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, должен принимать меры по оптимизации процесса освоения ОПОП обучающимся, взаимодействовать с обучающимся по вопросам реализации ИУП и ИУГ, проводить мероприятия по функциональным обязанностям, закрепленным локальными актами образовательной организации.

7.5. Периодическое удаленное/онлайн взаимодействие обучающегося по ИУП и сотрудников Колледжа, ответственных за реализацию ИУГ должно осуществляться не реже 1 раза в неделю.

7.6. Отчетность о выполнении ИУП обязательна. Отчетность о ИУП должна осуществляться в порядке, предусмотренном системой электронного обучения, локальными актами образовательной Колледжа.

8. Финансовое обеспечение обучения по индивидуальному учебному плану

8.1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП в соответствии с ИУП осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию образовательных услуг в соответствии с ФГОС для бюджетных групп, либо за счет средств физических лиц для внебюджетных групп с полным возмещением затрат на обучение.

8.2. Оплата труда педагогических работников, участвующих в реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации) и локальному акту, определяющему условия оплаты труда работников Колледжа.

8.3. Лицам, обучающимся в Колледже за счет средств бюджета, которым предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному графику и индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, назначается и выплачивается стипендия. Стипендия назначается по результатам успешного выполнения ИУП в полном объеме и в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном учебном графике.

8.4. Компенсация расходов на питание обучающихся по индивидуальному учебному плану не представляется, за исключением периодов производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса на базе организаций-партнеров при условии невозможности организации горячего питания в дни практики.

9. Информационное обеспечение обучения по индивидуальному учебному плану

В Колледже в целях обеспечения реализации образовательной программы в соответствии с ИУП формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ обучающихся к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, цифровым образовательным платформам, а также иным информационным образовательным ресурсам.

9.1. Библиотечный фонд Колледжа должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (профессиональному модулю), определенными с учетом профессиональных особенностей специальности / профессии из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (профессиональному модулю) на одного обучающегося по ИУП.

9.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся, и должны предусматривать возможность приема и передачи информации в доступных для них формах.

9.3. Использование образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также применение электронной информационно-образовательной среды устанавливаются в соответствии с локальными актами Колледжа об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

9.4. При реализации образовательной программы в соответствии с ИУП с применением цифровых образовательных платформ и сред, Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в системе дистанционного обучения.

Индивидуальный учебный план

обучающегося _____ курса _____ группы _____
 (ФИО обучающегося)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
 по профессии/специальности

№ п/п	Наименование учебной дисциплины/МДК/ПМ	Форма итогового контроля	Объём часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заведующий отделением центра _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

Директору ГАПОУ КП 11

Фамилия, инициалы обучающегося

(шифр учебной группы,
наименование курса)

Телефон: _____

Электронная почта _____

Заявление совершеннолетнего

Прошу перевести меня на освоение профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования _____ по

шифр и наименование профессии/специальности/образовательной программы

по индивидуальному учебному плану

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

в связи с _____

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(на)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего

Приложение: (документы подтверждающие
обстоятельства, установленные пунктом 2.2. настоящего
положения

Директору ГАПОУ КП 11

Фамилия, инициалы обучающегося

(шифр учебной группы, наименование курса)

Телефон:

Электронная почта

Заявление несовершеннолетнего (от 14 до 18 лет)

Прошу перевести меня на освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по

шифр и наименование профессии/специальности/образовательной программы

по индивидуальному учебному плану

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

в связи с _____

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(на)

«_____» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего

С заявлением моего(й) сына, дочери на освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по

шифр и наименование профессии/специальности/образовательной программы

по индивидуальному учебному плану с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. согласен (а):

подпись

ФИО законного представителя несовершеннолетнего

Приложение: (документы подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.2 настоящего положения)

Директору ГАПОУ КП 11

Фамилия, инициалы обучающегося

(шифр учебной группы, наименование курса)

Телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану
с «__» _____ 202__ г. в связи с _____

курс обучения _____

профессия/специальность/программа подготовки _____

период с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы взаимодействия и контроля, ч.			Сроки отчетности	Даты аттестации	Оценка
		Очно	Дистанционно	Самостоятельно			

СОСТАВЛЕН « » 20 Г.:

ДОЛЖНОСТЬ

СОГЛАСОВАНО « » _____ 20 г.:

ДОЛЖНОСТЬ

ОЗНАКОМЛЕН(А), « » 20 г.:

 ДОЛЖНОСТЬ _____ ПОДПИСЬ _____

[illegible][illegible]

_____/_____
 фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО обучающегося)

курс обучения _____

_____/специальность/программа подготовки _____

период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы взаимодействия и контроля, ч.			Сроки отчетности	Даты аттестации	Оценка
		Очно	Дистанционно	Самостоятельно			

ДОЛЖНОСТЬ

[illegible]

ДОЛЖНОСТЬ _____

[illegible]

ПОДПИСЬ

_____/_____
 фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося

шифр и наименование профессии/специальности/образовательной программы

ПОДПИСЬ

ФИО законного представителя несовершеннолетнего

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования**

Работодателю

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____ 177 Трудового кодекса Российской Федерации

173/173.1/174/176/177

(указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в датском падеже)

допущенному к промежуточной аттестации образовательной организации среднего
специального образования, обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

очной

форме обучения на

4

курсе,

очной/очно-заочной/заочной

(указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для прохождения промежуточной аттестации

прохождения вступительных испытаний/

промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или

сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)¹

с

по

¹ Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется

продолжительностью

календарных дней.

(количество)

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе
среднего профессионального образования

основного общего/среднего общего/среднего
профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки

код и наименование профессии/специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с

по

.

число, месяц, год

число, месяц, год

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

Бланк работодателя

Справка
о результатах освоения профессиональной образовательной программы
по индивидуальному учебному плану на базе трудоустройства обучающегося

Сотрудник

Фамилия, Имя, Отчество сотрудника, являющегося обучающимся профессиональной образовательной
организации

работает на предприятии

название предприятия в соответствии с учредительными документами

с _____ 20__ г. по настоящее время в должности

за указанный период выполнил следующие виды работ:

№ п\п	Вид работ

Предприятие предлагает зачесть вышеуказанные виды работ как успешно освоенные
на рабочем месте, с оценкой _____ (_____
оценка прописью

Должность ответственного лица:

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____

подпись

ФИО ответственного