



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский государственный колледж электромеханики и
информационных технологий»

115446, г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, дом 20
ОКПО 00216071 ОГРН 1027739491790

e-mail: spo-mgkeit@edu.mos.ru, тел.8(499)612-03-25
ИНН 7724035635 КПП 772401001



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

программам профессионального обучения»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в ГБПОУ МГКЭИТ;

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы МГКЭИТ.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с законодательством в части:

- совмещения получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- предоставления условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) обеспечивает освоение основной

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы. ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.4. Настоящий Порядок определяет условия и порядок обучения по ИУП, в том числе:

ускоренном обучении лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, порядок перезачёта и переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, полученных в других образовательных организациях. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения прав обучающихся на совмещение получения образования без ущерба для освоения образовательной программы.

1.5. Проектирование образовательного процесса по конкретной программе СПО может способствовать переходу на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, по ИУП. При разработке ИУП учитываются специфика и возможности организации.

1.6. Переход на обучение по ИУП предполагает проектирование результатов обучения, содержания, материально-технических, учебно-методических, информационных, кадровых, финансовых условий и средств реализации ИУП на основе требований ФГОС СПО, программ профессиональной подготовки, учёта региональных особенностей и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося, в котором возможны изменения сроков освоения конкретных учебных дисциплин (модулей), практик.

Индивидуальный учебный график (ИУГ) - это документ, определяющий сроки обучения, виды деятельности обучающегося и количество времени на очное (во взаимодействии с педагогическими работниками), дистанционное и самостоятельное освоение профессиональной образовательной программы.

Договор об образовании - договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или договор об оказании образовательных услуг.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная педагогическими работниками Колледжа с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии/ специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Образовательная программа соответствующей направленности - образовательная программа, которая имеет близкие по содержанию компетенции и близкие по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (модули) и (или) практики.

Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объёма знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной профессии/ специальности или при наличии разницы в основных образовательных программах.

Перезачёт - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенных обучающимся при получении предыдущего образования по ОПОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОПОП вновь получаемого образования.

Профессиональный модуль (ПМ) — часть ОПОП, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика.

Самозанятыми называют плательщиков налога на профессиональный доход (НПД). Самозанятые работают на себя, платят низкий налог НПД 4-6%, не нанимают работников, не платят страховые взносы и не сдают отчёты. Для самозанятых есть ограничения по доходу и масштабу дела.

Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО в сокращённый по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учётом предшествующего образования и профессиональной подготовки, а также особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ГИА - государственная итоговая аттестация;

СПО - среднее профессиональное образование;

ИУГ - индивидуальный учебный график;
ИУП - индивидуальный учебный план;
ПОО - профессиональная образовательная организация;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
МДК - междисциплинарный курс;
УД - учебная дисциплина.

3. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Лица, осваивающие в Колледже основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), имеют право на обучение по ИУП, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования.

3.2. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение в Колледже осуществляется в очной форме. При реализации образовательных программ СПО по индивидуальному учебному плану могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, обеспечивающие реализацию образовательных программ в полном объеме. Формы, средства, методы обучения должны соответствовать возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации ОПОП с полным сроком обучения.

3.3. При формировании ускоренной образовательной программы, сокращение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

3.4. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- обучающимся, переведённым из других образовательных организаций среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование соответствующего профиля;
- обучающимся, имеющим трудоустройство (а также самозанятые и индивидуальные предприниматели) по профилю профессии/ специальности, получаемой в Колледже, у которых график работы совпадает с графиком учебного процесса в случае его трудоустройства по профилю подготовки;
- обучающимся, проявляющим незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла, научно-исследовательской работе;
- обучающимся, имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы по профилю;
- обучающимся, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, выставках, смотрах;
- обучающимся, являющимися членами сборной спортивной команды города, округа, график спортивно-тренировочных сборов которых совпадает с образовательным процессом;
- обучающиеся, имеющие детей до 3-х лет (без академических задолженностей);
- обучающимся-инвалидам и обучающимся по состоянию здоровья не имеющим возможности посещать учебные занятия по расписанию (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре), при предоставлении соответствующих документов о состоянии здоровья;
- при переводе с одной образовательной программы на другую;
- восстановление ранее отчисленных из Колледжа для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

3.5. Индивидуальный учебный план предполагает:

- положения и условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности, других программ профессиональной подготовки;
- формирование индивидуального учебного графика, индивидуального расписания занятий и консультаций, индивидуального режима использования ресурсной базы ОПОП;
- ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе, либо отдельным ее компонентам, в том числе учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам;
- зачёт компонентов основной профессиональной образовательной программы, освоенных обучающимся до начала реализации ИУП;
- зачёт компонентов основной профессиональной образовательной программы, освоенных обучающимся в процессе производственной трудовой деятельности и в форме самостоятельной подготовки;
- самостоятельное освоение теоретической части профессиональной образовательной программы;
- увеличение часов практической подготовки за счёт теоретических занятий с учётом трудовых функций, осуществляемых в пределах должностных обязанностей по месту трудоустройства;
- освоение не менее 25% объема основной профессиональной образовательной программы в форме очных учебных занятий;
- свободное посещение учебных занятий по основному расписанию учебных занятий;
- наличие обязательной обратной связи между участниками образовательного процесса при реализации ИУП, в том числе ускоренного обучения, на любом этапе обучения очно, дистанционно или самостоятельно;
- освоение ОПОП СПО и осуществление взаимодействия участников образовательного процесса в том числе посредством дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, либо несовершеннолетнего обучающегося с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора Колледжа (Приложение 1).

3.7. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка (Приложение 2), а также выписку оценок промежуточной аттестации за предыдущий семестр.

3.8. Заявление на обучение по ИУП может быть подано не ранее окончания первого семестра первого курса, после успешного прохождения промежуточной аттестации. ИУП предоставляется сроком на один семестр. По результатам промежуточной аттестации при повторном предоставлении всех соответствующих документов обучающийся имеет право подать заявление на продолжение обучения по ИУП.

3.9. Колледж имеет право на отказ в переводе обучающегося на обучение по ИУП по причине низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, сомнений в способностях обучающегося к освоению учебной программы по ИУП, при обоснованных сомнениях в подлинности представленных документов, задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по ИУП.

3.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в рамках ФГОС соответствующего направления подготовки.

3.11. Изменение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачёта отдельных учебных дисциплин /профессиональных модулей и (или) отдельных практик (далее — переаттестация, перезачёт), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.12. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на

ускоренное обучение по таким программам в соответствии с ИУП.

3.13. Обучающимся, переведённым на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. На основании заявления о переводе на освоение ПОП по ИУП, в том числе ускоренное обучение, документов, подтверждающих основание перевода на ИУП, лица, ответственные за реализацию ИУП в ГБПОУ МГКЭИТ, в течение трёх рабочих дней после получения заявления и указанных документов, направляют директору ГБПОУ МГКЭИТ ходатайство о переводе обучающегося на ИУП.

4.2. В течение трёх рабочих дней после получения ходатайства, директор ГБПОУ МГКЭИТ принимает решение, издаёт приказ о переводе обучающегося на освоение ОПОП по ИУП, в том числе ускоренное обучение, где фиксируются сроки обучения по ИУП в конкретном случае.

4.3. Приказом директора ГБПОУ МГКЭИТ, руководитель группы обучающегося назначается куратором обучающегося по индивидуальному учебному плану. А также определяется состав педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения, иных лиц, обеспечивающих реализацию ИУП), которые формируют индивидуальные образовательные траектории и условия по отдельным учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и другим компонентам ИУП.

4.4. Учебный отдел совместно с руководителями групп (кураторами ИУП) в течение 2-х недель со дня подачи заявления о переводе на обучение по ИУП разрабатывают индивидуальный учебный план (Приложение 3), индивидуальный учебный график (Приложение 4) по форме, установленной в Колледже, который утверждается заместителем директора и согласовывается с обучающимся. Индивидуальный учебный график выдаётся обучающемуся под подпись. При составлении ИУП и ИУГ следует учесть обязательное посещение занятий на базе ГБПОУ МГКЭИТ, составляющее не менее 25% от всего объёма основной профессиональной образовательной программы.

4.5. Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график составляются на семестр в соответствии с ОПОП СПО. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельно взятому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.6. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:

- приказ директора Колледжа о переводе на обучение по ИУП;
- учебный план Колледжа для обучающихся с полным сроком обучения;
- копия диплома с приложением о предшествующем образовании или справка о периоде обучения.

4.7. Индивидуальный учебный план включает в себя: перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/ специальности, последовательность их изучения, аудиторную нагрузку обучающегося в часах, форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося, государственной итоговой аттестации.

4.8. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счёт увеличения доли самостоятельной работы обучающегося, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультаций. Программа учебной и производственной практики должна быть выполнена полностью.

4.9. Срок обучения обучающихся по ИУП должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе.

4.10. Непосещение учебных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объёме выполнить программу промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом.

4.11. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика в полном объёме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, лабораторные и

практические занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию. Если обучающийся не справляется с освоением индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика, то он лишается права на обучение по ИУП.

4.12. Консультирование обучающегося, проверка выполненных заданий, текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика, приём зачёта или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно расписанию учебных занятий, промежуточной аттестации. Преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч с обучающимся, что отражается в индивидуальном учебном графике.

4.13. В течение периода осуществления индивидуального учебного плана преподаватели и мастера производственного обучения заполняют журнал учебных занятий и проставляют оценки результатов освоения ОПОП по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, по форме, утвержденной локальными актами образовательной организации.

4.14. Факт отсутствия на занятии преподаватель фиксирует в журнале учебных занятий в соответствии с Положением о журнале учебных занятий. Присутствие обучающегося на занятии и выполнение работы, предусмотренной индивидуальным учебным графиком фиксируется в журнале учебных занятий в соответствующей графе проставлением оценки за выполненную работу.

4.15. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным графиком имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую он был зачислен при поступлении в Колледж.

4.16. В течение семестра обучающийся по ИУП должен получить не менее трёх положительных текущих отметок по каждой дисциплине и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых отметок. За одну неделю до окончания семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика работы перед руководителем группы. Только при условии наличия положительных результатов по всем дисциплинам семестра обучающийся допускается к прохождению промежуточной аттестации.

4.17. Обучение по индивидуальному учебному графику не отменяет для обучающегося участия в административных контрольных мероприятиях (срезах, тестировании и т.п.), а также выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.18. Обучающиеся по ИУП имеют право на досрочную сдачу промежуточной аттестации по личному заявлению на имя директора, при отсутствии замечаний по выполнению индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика. В случае досрочной сдачи обучающимся промежуточной аттестации обучающийся обязан получить зачётную/ экзаменационную ведомость в учебной части. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись о сдаче дисциплины, МДК, профессионального модуля в зачётную/ экзаменационную ведомость, в зачётную книжку студента, в индивидуальный учебный график. Если обучающийся по ИУП проходит промежуточную аттестацию в одно время с учебной группой, в которую он зачислен, преподаватель вносит его фамилию в зачётную/ экзаменационную ведомость учебной группы.

4.19. Проверка качества обучения по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном нормативными документами и локальными актами образовательной организации, и в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.20. В период промежуточной аттестации и ГИА на обучающихся по ИУП оформляется справка-вызов (Приложение 5).

4.21. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП, в том числе ускоренному обучению, должны пройти в полном объёме в порядке, определенном ГБПОУ МГКЭИТ по основной профессиональной образовательной программе.

4.22. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика осуществляет руководитель группы (куратор) и заместитель директора.

5. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Зачёт результатов обучения, полученных обучающимся до начала освоения основной

профессиональной образовательной программы по ИУП, производится в порядке, установленном нормативными документами ГБПОУ КСУМ № 3.

5.2. Основанием для зачёта результатов обучения, полученных обучающимся в период освоения ОПОП по ИУП, являются:

- ведомости текущего, промежуточного и итогового контроля сформированности знаний, умений и навыков обучающегося в пределах освоения ОПОП по ИУП по форме ГБПОУ МГКЭИТ;
- справки о результатах освоения ОПОП по ИУП (Приложение б) в части теоретической и практической подготовки на базе трудоустройства выпускника в пределах осуществления обучающимся своих трудовых функций, должностных обязанностей по требованию руководителя группы (куратора ИУП).

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

6.1 Перезачёт учебных дисциплин (модулей), практик осуществляется:

- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации в Колледж;
- при переводе с одной ОПОП на другую внутри Колледжа;
- при наличии предшествующего образования.

6.2 Перезачёт осуществляется после зачисления обучающегося в Колледж на основании справки о периоде обучения, документа о предшествующем образовании.

6.3 Перезачёт осуществляется заместителем директора совместно с заведующими кафедрами соответствующих направлений подготовки на основании представленных обучающимся документов об обучении/ образовании и (или) квалификации после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик. Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля, специальности, преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах (модулях), практиках. Результаты перезачёта обучающегося по образовательным программам СПО оформляются в Аттестационном листе (Приложение 7).

Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачёте необходимого учебного материала. В случае наличия академических задолженностей при переходе на индивидуальный план обучения составляется график ликвидации академических задолженностей (Приложение 8).

Решение о перезачёте оформляется приказом директора Колледжа. В приказе указывается перечень и объём в часах перезачётных учебных дисциплин, (модулей), практик, полученные оценки в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

6.4 Записи о перезачётных учебных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачётную книжку студента. При этом наименование и объём в часах перезачётных учебных дисциплин (модулей), практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, по которой обучается обучающийся. Копия приказа о перезачётных учебных дисциплинах (модулях), практиках хранится в личном деле обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося записи о перезачётных учебных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку, а по окончании Колледжа в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.5 Аттестация по учебным дисциплинам (модулям), практикам (переаттестация) осуществляется при переводе обучающегося, обучавшегося по ОПОП по профессии/ специальности при несовпадении профиля ранее полученной профессии/ специальности или при наличии разницы в ОПОП.

6.6 Данный вид аттестации осуществляется после зачисления обучающегося в Колледж на основании документа о предшествующем образовании.

Для проведения процедуры аттестации (переаттестации) по учебным дисциплинам (модулям), практикам формируются аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек.

Сроки аттестации (переаттестации) и график работы аттестационной комиссии устанавливается заместителем директора.

Аттестационная комиссия проводит переаттестацию учебных дисциплин (модулей), практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ОПОП

соответствующей профессии/ специальности.

Аттестационная ведомость после каждой переаттестации сдаётся в учебную часть. По окончании переаттестации по всем дисциплинам (модулям), практикам издаётся приказ директора Колледжа, копия которого хранится в личном деле обучающегося.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающиеся **имеют право:**

- подавать заявление об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение на имя директора Колледжа;
- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному учебному плану;
- пользоваться учебной литературой библиотеки, учебно-методической документацией, предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических занятий, иными информационными ресурсами и техническими средствами обучения Колледжа;
- принимать участие в мероприятиях различной направленности международного, всероссийского, регионального, локального уровня с участием ГБПОУ МГКЭИТ;
- получать своевременную консультативную помощь педагогических работников по вопросам реализации индивидуального учебного плана;
- в любой момент отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, и перейти на освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по учебному плану с нормативным сроком обучения.

2. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающиеся **обязаны:**

- ликвидировать, в установленные приказом сроки, задолженности, образующиеся в случае расхождений в учебных планах при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу,
- выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять предназначенные для освоения образовательной программы задания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в соответствии с индивидуальным учебным графиком частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по основному расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объёме;
- в полном объеме выполнить программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;
- четко следовать утвержденному индивидуальному графику обучения;
- обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

3. Невыполнение индивидуального учебного плана влечёт за собой последствия, предусмотренные нормативными документами образовательной организации.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

К обеспечению освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, привлекаются:

- педагогические работники ГБПОУ МГКЭИТ;
- представители организаций-работодателей в части организации и контроля процедуры практической подготовки обучающихся на базе предприятий реального сектора экономики (при необходимости);
- административные работники ГБПОУ МГКЭИТ;
- представители психолого-педагогических служб (при необходимости);
- иные лица, обеспечивающие функционирование инфраструктуры образовательного процесса.

Индивидуальная работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися по ИУП, в том числе ускоренному обучению, включается в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности.

Для обеспечения выполнения индивидуального учебного плана обучающимися назначается куратор в лице руководителя группы.

Куратор обучающегося по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, должен принимать меры по оптимизации процесса освоения ОПОП обучающимся, взаимодействовать с обучающимся по вопросам реализации ИУП и ИУГ, проводить мероприятия по функциональным обязанностям, закрепленным локальными актами образовательной организации.

Периодическое удаленное/онлайн взаимодействие обучающегося по ИУП и работников Колледжа, ответственных за реализацию ИУГ должно осуществляться не реже 1 раза в неделю.

Отчётность о выполнении индивидуального учебного плана обязательна. **Отчётность** о выполнении индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с формой (Приложение 9).

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

В целях обеспечения реализации образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом библиотечный фонд ГБПОУ МГКЭИТ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждому учебному предмету, дисциплине (профессиональному модулю), с учётом профессиональных особенностей специальности / профессии из расчёта одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждому учебному предмету, дисциплине (профессиональному модулю) на одного обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Использование образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также применение электронной информационно-образовательной среды устанавливаются в соответствии с локальными актами ГБПОУ МГКЭИТ об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

При реализации образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом с применением цифровых образовательных платформ и сред, Колледж ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в системе дистанционного обучения.

10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы в

соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию образовательных услуг в соответствии с ФГОС для бюджетных групп, либо за счёт средств физических лиц для внебюджетных групп с полным возмещением затрат на обучение.

Оплата труда педагогических работников, участвующих в реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузки (тарификации) и локальному акту, определяющему условия оплаты труда работников образовательной организации.

Лицам, обучающимся в Колледже за счёт средств бюджета, которым предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному графику и индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, назначается и выплачивается стипендия. Стипендия назначается по результатам успешного выполнения индивидуального учебного плана в полном объёме и в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном учебном графике.

Компенсация расходов на питание обучающихся по индивидуальному учебному плану не представляется, за исключением периодов производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса на базе организаций-партнеров при условии невозможности организации горячего питания в дни практики.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан с учётом мнения Студенческого совета Колледжа.
2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.
3. Настоящий Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка.
4. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Порядка, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации

БЛАНК ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Директору ГБПОУ МГКЭИТ

от обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность/ профессия: _____

(код, наименование)

Группа: _____

Телефон: _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/ специальности

код и наименование профессии/специальности/образовательной программы

по индивидуальному учебному плану

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ _____ 2
3. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ _____ 4
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ _____ 4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ _____ 6
5. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ _____ 7
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ _____ 8
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК _____ 8
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО _____ 9
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ _____ 9
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ _____
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ _____ 10
9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ _____ 10
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ _____ 10
10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ _____ 10
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ _____ 10
11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ _____ 11

ЗАЯВЛЕНИЕ _____	1
Согласовано _____	2
БЛАНК ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____	18
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК _____	18
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ _____	7

Подпись обучающегося

Ходатайствую по существу заявления.

Дата

Подпись и расшифровка подписи руководителя

группы

Согласовано

Заместитель директора _____

БЛАНК ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Директору ГБПОУ МГКЭИТ

от обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность/ профессия: _____

(код, наименование)

Группа: _____

Телефон: _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/ специальности

шифр и наименование профессии/специальности/образовательной программы
по индивидуальному учебному плану

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
3. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	6
5. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	7
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК	8
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	9
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	10
9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	10
10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	10
11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ЗАЯВЛЕНИЕ	1
Согласовано	2
БЛАНК ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	18

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК _____ 18

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ _____ 7

_____/_____
Подпись/фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего

С подачей заявления моего(й) сына, дочери на освоение профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования по

шифр и наименование профессии/специальности/образовательной программы

по индивидуальному учебному плану с « _____ » _____ 20__ г. по

« _____ » _____ 20__ г. согласен (а):

_____/_____
подпись _____ ФИО законного представителя несовершеннолетнего

Ходатайствую по существу заявления.

Дата

Подпись и расшифровка подписи руководителя группы

Согласовано

Заместитель директора _____ /

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО ПЕРЕХОДА НА ИУП

№ п/п	Обстоятельства предоставления ИУП	Документ, подтверждающий обстоятельства
1	обучающимся, переведённым из других образовательных организаций среднего профессионального образования	справка об обучении
2	обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование соответствующего профиля	документ об образовании
3	обучающимся, имеющим трудоустройство по профилю профессии/специальности	копия трудового договора, справка с места работы
4	самозанятые и индивидуальные предприниматели	выписка из личного кабинета налогоплательщика о статусе и виде деятельности
5	обучающимся, проявляющим незаурядные способности в изучении дисциплин профессионального цикла, научно-исследовательской работе;	ходатайство руководителя группы (куратора) о научно-исследовательской деятельности обучающегося
6	обучающимся, имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыта работы по профилю;	ходатайство заведующего профильной кафедры
7	обучающимся, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, выставках, смотрах;	ходатайство заведующего профильной кафедры

8	обучающимся, являющимися членами сборной спортивной команды города, округа, график спортивно-тренировочных сборов которых совпадает с образовательным процессом	ходатайство руководителей учреждений физического воспитания, осуществляющих спортивно-тренировочные сборы
9	обучающиеся, имеющие детей до 3-х лет (без академических задолженностей)	копия свидетельства о рождении ребёнка
10	обучающимся-инвалидам и обучающимся по состоянию здоровья не имеющим возможности посещать учебные занятия по расписанию	справка (заключение) лечебных учреждений
11	при переводе с одной образовательной программы на другую	выписка оценок за предыдущий период обучения
12	восстановление ранее отчисленных из Колледжа для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах	выписка оценок за предыдущий период обучения



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский государственный колледж электромеханики и
информационных технологий»

115446, г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, дом 20, e-mail: spo-mgkeit@edu.mos.ru, тел.8(499)612-03-25
ОКПО 00216071 ОГРН 1027739491790 ИНН 7724035635 КПП 772401001

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБПОУ МГКЭИТ

«__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающейся (гося) _____ курса (группа _____)
по программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих /
специалистов среднего звена*

(код и наименование профессии/ специальности)

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

с _____ по
учебного года

Индекс	Название циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Количество часов в неделю	Промежуточная аттестация
Общеобразовательный учебный цикл			
Общепрофессиональный учебный цикл			
Профессиональные модули			
ВСЕГО		36	Экзаменов -
			Дифференцированных зачётов -
* не входит в общее количество зачётов			Контрольных работ -



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский государственный колледж электромеханики и
информационных технологий»

115446, г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, дом 20, e-mail: spo-mgkeit@edu.mos.ru, тел. 8(499)612-03-25
ОКПО 00216071 ОГРН 1027739491790 ИНН 7724035635 КПП 772401001

БЛАНК ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж сферы услуг №3»

_____ (ГБПОУ
МГКЭИТ) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

по индивидуальному учебному плану

курс обучения _____ (ФИО обучающегося)

профессия/специальность _____

период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы взаимодействия и контроля, ч.			Сроки отчетности	Даты аттестации	Оценка
		Очно	Дистанци- онно	Самостояте- льно			

СОСТАВЛЕН « _____ » _____ 20__ г.:

должность

/ подпись

ФИО лица, ответственного за составление

СОГЛАСОВАНО « _____ » _____ 20__ г.:

должность

подпись

ФИО лица, ответственного за реализацию

ОЗНАКОМЛЕН(А), « _____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего обучающегося



Приложение №

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский государственный колледж электромеханики и
информационных технологий»

115446, г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, дом 20, e-mail: spo-mgkeit@edu.mos.ru, тел.8(499)612-03-25
ОКПО 00216071 ОГРН 1027739491790 ИНН 7724035635 КПП 772401001

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
по индивидуальному учебному плану

(ФИО обучающегося)

курс обучения _____

профессия/специальность _____

период с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы взаимодействия и контроля, ч.			Сроки отчетност и	Даты аттестац ии	Оценка
		Очно	Дистанци онно	Самостояте льно			

СОСТАВЛЕН « _____ » 20 ____ г.:

должность

подпись

ФИО лица, ответственного за составление

СОГЛАСОВАНО « _____ » 20 ____ г.:

должность

подпись

ФИО лица, ответственного за реализацию

ОЗНАКОМЛЕН(А), « _____ » 20 ____ г.

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося

С индивидуальным учебным графиком освоения профессии/специальности

код и наименование профессии/специальности/образовательной программы

в период с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

моим(ей) сыном (дочерью) согласен (а):

подпись

ФИО законного представителя несовершеннолетнего

БЛАНК РАБОТОДАТЕЛЯ

Справка

**о результатах освоения профессиональной образовательной программы
по индивидуальному учебному плану на базе трудоустройства обучающегося**

Сотрудник

Фамилия, Имя, Отчество сотрудника, являющегося обучающимся профессиональной образовательной организации
работает на предприятии

название предприятия в соответствии с учредительными документами
с _____ 20 __ г. по настоящее время в должности

за указанный период выполнил следующие виды работ:

№ п\п	Вид работ

Предприятие предлагает зачесть вышеуказанные виды работ как успешно освоенные на рабочем месте, с оценкой _____ (_____)
оценка прописью

Должность ответственного лица:

« _____ » _____ 20 __ г.

подпись / _____
ФИО ответственного лица

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 19 декабря 2013 г. № 1368 (с изменениями)

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от « _____ » _____ 20 __ г. № _____

**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования**

Работодателю

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

работодателя - физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации

173/173.1/174/176/177

(указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к промежуточной аттестации образовательной организации среднего
профессионального образования, обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

ОЧНОЙ

(указать нужное)

_____ форме обучения на _____ курсе,

предоставляются гарантии и компенсации для прохождения промежуточной
аттестации

прохождения вступительных испытаний/
промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или
сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

продолжительностью

календарных дней.

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,
реквизиты _____ свидетельства _____ о _____ государственной

аккредитации _____

по образовательной программе среднего профессионального образования

по профессии/специальности

код и наименование профессии/ специальности (указать нужное)

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное уполномоченное им
должностное лицо _____

МП.

подпись

фамилия, имя, отчество

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____ .

число, месяц, год

число, месяц, год

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное уполномоченное им
должностное лицо _____

м.п.

подпись

фамилия, имя, отчество

продолжительностью

календарных дней.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Сведения из документа об образовании (зачётной книжки)			Учебный план ГБПОУ МГКЭИТ		Итоговая оценка (переаттестация или перезачёт в виде оценки)
Наименование дисциплины (профессионального модуля)	Максимальная учебная нагрузка (час)	Оценка	Наименование дисциплины (профессионального модуля)	Максимальная учебная нагрузка (час)	

1. Установить срок ликвидации академической разницы по дисциплинам (профессиональным модулям) в аттестационном листе до _____ 20 ____ г.
2. Рекомендовать к переводу на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ по _____ .

Заместитель директора

/

График ликвидации академической задолженности

к индивидуальному учебному плану

по специальности/ профессии _____
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Срок обучения по ИУП _____

№ п/п	Дисциплины, профессиональные модули, МДК,		Срок освоения	Форма аттестации	Дата проведения аттестации	ФИО преподавателя мастера п/о	Подпись
	Индекс	Наименование					

Курсовая работа (проект)

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Срок исполнения	Тема курсовой работы (проекта)	Дата	ФИО преподавателя	Подпись

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
3. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	6
5. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	7
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК	8
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	9

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	10
9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	10
10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	10
11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЕ	11
Согласовано	1
БЛАНК ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	18
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	18
	7

Ознакомлен:

Дата

Подпись обучающегося

Приложение 5

Отчёт о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся, осваивающим профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по профессии/специальности

код и наименование образовательной программы

ФИО
обучающегося

ФИО
группы

руководителя

Период с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.

Выполнение индивидуального учебного графика (ИУГ)

1. Анализ посещения очных и (или) дистанционных во взаимодействии с педагогическим работником, учебных занятий, индивидуальных консультаций в пределах отчетного периода

Компонент ИУГ (УП/УД/МДК/раздел/ дидактические единицы/УП/ПП)	Количество учебных занятий по ИУГ, ед./час.	Количество пропусков, ед./час.	% посещаемости	Причины непосещения (по компонентам ИУГ)

2. Анализ успеваемости по результатам очных и (или) дистанционных во взаимодействии с педагогическим работником, учебных занятий, индивидуальных консультаций в пределах отчетного периода

Компонент ИУГ (УП, УД/МДК/раздел/ дидактические единицы/УП/ПП)	Количество учебных занятий по ИУГ, ед./час.	зачтено / зачтено (оценка) / не зачтено	% успеваемости	Причины неуспеваемости (по компонентам ИУГ)

- Меры по повышению успеваемости обучающегося по

