

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции»**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПбГБПОУ «СПб ТКУиК»
от 01.03.2023 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

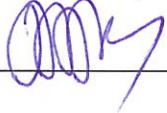
**о порядке реализации прав обучающихся
СПбГБПОУ «СПбТКУиК»
на обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы**

Положение рассмотрено и одобрено на Методическом совете колледжа

Протокол № 3 от 30.01.2023г.

Председатель Методического совета

Зам. директора по учебной работе

 М.Б.Шифрин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» (далее – Колледж), который определяет порядок и условия реализации прав студентов Колледжа на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям; Уставом колледжа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Ускоренное обучение - процесс освоения ППССЗ в более короткий срок, по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности и учебным планом по соответствующей форме обучения, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, реализуемый по индивидуальному учебному плану.

1.5. Сокращение срока обучения при освоении ППССЗ по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

Сокращение срока получения при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения по компонентам образовательных программ, освоенным обучающимся в процессе предшествующего обучения;
- повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и достаточный уровень предшествующей подготовки.

1.5. ИУП, в том числе ускоренного обучения, разрабатывается Колледжем самостоятельно для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности в соответствии с действующим ФГОС СПО, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

1.6. Обучение по ИУП, может осуществляться как по очной, так и по очно-заочной формам обучения; как по отдельно взятому учебному предмету, дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), так и по всему учебному плану по специальности.

1.7. Обучение по ИУП может быть предоставлено студентам с целью создания условий для обучения, в том числе для ликвидации разницы в образовательных программах/учебных планах, в следующих случаях:

- перевода в колледж из других образовательных организаций;
- перевода внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановления в колледж для продолжения обучения или после окончания академического отпуска, при наличии разницы в учебных планах/программах;
- приема обучающегося на основании документа об образовании/справки об обучении или о периоде обучения, содержащих перечень пройденных дисциплин с указанием результатов их освоения;

- выполнения государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях;
- длительного стационарного, амбулаторного или санаторно-курортного лечения, а также на период беременности и родов;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- наличия инвалидности /ограниченных возможностей здоровья, не позволяющей(щих) продолжить или завершить обучение в общем порядке;
- совмещение учебы в колледже с трудовой деятельностью по специальности;
- зачисления обучающихся в иные образовательные организации, либо в колледже на обучение по второй специальности;
- в иных исключительных случаях.

1.8. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ допускается для лиц, имеющих среднее общее образование, профессиональное образование, высшее образование, профессиональную подготовку или опыт практической работы по профилю специальности/профессии, а также по родственной специальности/профессии.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1. Перевод обучающихся на ИУП, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется приказом директора колледжа.

2.2. Перевод обучающегося на ИУП осуществляется на срок не менее одного семестра.

2.3. Решение о переводе обучающегося на ИУП принимается на основании:

- личного заявления обучающегося (заявления родителей /законных представителей обучающегося) (Приложение 1);
- документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на ИУП.

2.4. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов /несоответствие документов / предоставление недостоверных документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП;
- невыполнение/нарушение выполнения предоставленного ранее ИУП.

2.5. Обучающийся по ИУП ускоренного обучения может быть переведен на обучение в соответствии с полным нормативным сроком освоения образовательной программы по заявлению студента (Приложение 2) или по представлению заведующего учебным отделением в связи невыполнением студентом ИУП.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. На основании приказа директора колледжа о переводе обучающегося на ИУП заведующим учебным отделением составляется ИУП на основании учебного плана соответствующей специальности. (Приложение 3).

3.2. Индивидуальный учебный план (Приложение 3) разрабатывается заведующим учебным отделением и утверждается заместителем директора соответствующего направления подготовки на основе результатов зачета и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы (при формировании ускоренного обучения по образовательной программе СПО) на основании учебного плана соответствующей специальности

ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых передается обучающемуся, а второй хранится на учебном отделении в течение всего периода обучения студента.

3.3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, формы промежуточной аттестации, а также последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, включает учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты).

3.4. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, входящих в учебный план соответствующей специальности.

3.5. ИУП составляется на определенный период обучения и содержит график с указанием сроков освоения и контроля по компонентам образовательной программы.

Сроки освоения компонентов образовательной программы по ИУП могут отличаться от установленных учебным планом по специальности.

Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение срока обучения за счет ускоренного обучения.

Нормативный срок освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть увеличен на основании рекомендаций врачебных комиссий, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6. Заведующий учебным отделением обязан проинформировать преподавателей о студентах, переведенных на обучение по ИУП.

3.7. Обучающийся обязан в течение одной недели согласовать с преподавателями, ведущими учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, индивидуальный график их изучения (прохождения).

3.8. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ППССЗ в полном объеме.

3.9. Организация обучения в рамках ИУП строится на сочетании традиционных методов обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. В рамках работы электронной образовательной среды колледжа, обучающемуся предоставляется доступ к необходимым электронным образовательным ресурсам для самостоятельного освоения теоретического материала, выполнения заданий текущего контроля и подготовки к промежуточной аттестации.

3.10. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение студентом учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении обучающимся, предусмотренных ИУП практических, лабораторных занятий, всех видов практик и выполнении в полном объеме определенных преподавателем заданий в соответствии с учебной программой.

Виды учебных занятий, обязательных для посещения, определяет преподаватель в зависимости от специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, иных компонентов образовательной программы. Студент может посещать занятия с обучающимися своей учебной группы или других групп.

3.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, переведенных на обучение по ИУП, осуществляются в сроки, установленные графиком, в порядке, определенном локальными актами колледжа.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с ИУП при ускоренном обучении устанавливается данным ИУП.

3.12. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

3.13. Студентам очной формы получения образования, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и переведенным на ИУП, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в установленном порядке. Ответственность за правильность назначения стипендии несет заведующий учебным отделением.

3.14. Контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет заведующий учебным отделением совместно с куратором учебной группы.

3.15. В случае невыполнения ИУП в установленные сроки без уважительных причин обучающийся может быть лишен права обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение.

3.16. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ИУП, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.17. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса, в порядке, определенном Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.18. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

Форма заявления для перевода на обучение
по индивидуальному учебному плану

Директору СПб ГБПОУ «СПб ТКУиК»
В.П.Смирнову
от студента __ курса _____ группы
_____ формы обучения
(очной /очно-заочной)

(Фамилия, Имя, Отчество)
обучающегося по специальности

(код, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
на период с _____ по _____ в связи с _____

(указывается я причина необходимости предоставления обучения по ИУП)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: _____

(документ, являющийся основанием для предоставления обучения по ИУП)

(подпись студента)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата написания)

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ прошу перевести на индивидуальный план обучения в пределах осваиваемой образовательной программы с «__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

*Форма заявления для перевода на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану*

Директору СПб ГБПОУ «СПб ТКУиК»
В.П.Смирнову
от студента ____ курса _____ группы
_____ формы обучения
(очной /очно-заочной)

(Фамилия, Имя, Отчество)
обучающегося по специальности

(код, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: _____

(документ, являющийся основанием для предоставления ускоренного обучения по ИУП)

(подпись студента)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата написания)

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы с « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

*** Примерный перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный план обучения:**

- справка с места работы;
- ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента;
- целевой договор;
- справка о периоде обучения (академическая справка);
- документ об образовании и(или) о квалификации;
- документ об обучении;
- медицинские справки;
- копия заключения врачебной комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- ходатайство государственной, общественной спортивной и иной организации.

*** Примерные формулировки причин для перевода на индивидуальный план обучения:**

- в связи с трудоустройством по профилю специальности;
- для ликвидации разницы в учебных планах с учетом полученного ранее высшего/ среднего профессионального/ среднего общего образования;
- для ликвидации академической задолженности с учетом справки о периоде обучения;
- для ликвидации разницы в образовательных программах с учетом справки о периоде обучения;
- по состоянию здоровья;
- в связи с беременностью;
- в связи с уходом за ребенком;
- в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками;
- в связи с поступлением на обучение в ВУЗ/другую образовательную организацию;
- в связи с обучением в колледже по второй образовательной программе СПО;
- в связи с уходом за тяжело больным близким родственником;
- в связи со сменой места жительства;
- в связи с переводом с одной образовательной программы на другую;
- для ликвидации разницы в учебных планах при восстановлении на обучение после академического отпуска/ после отчисления;
- в связи с участием в.....;
- в связи с занятостью в ... мероприятии.

*Форма заявления для перевода на обучение
в соответствии с полным нормативным сроком обучения*

Директору СПб ГБПОУ «СПб ТКУиК»
В.П.Смирнову
от студента __ курса _____ группы
_____ формы обучения
(очной /очно-заочной)

(Фамилия, Имя, Отчество)
обучающегося по специальности

(код, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение в соответствии с графиком учебного процесса моей группы.

(подпись студента)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата написания)

Прошу перевести с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение в соответствии с полным нормативным сроком освоения образовательной программы по специальности с «__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Форма индивидуального учебного плана
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции»
 (СПб ГБПОУ «СПб ТКУиК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

_____ / И.О.Фамилия /
 «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на _____ семестр 20__/20__ учебного года

на 20__/20__ учебный год

Студента

Группы

Специальность

№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, курсовой работы (проекта), практики	Кол-во часов по учебному плану	Форма аттестации по учебному плану
1	Иностранный язык		итоговая оценка за семестр
2	Экономика организации		Э
3	ПМ 01		Э/ДЭ
4	МДК 01.01...		комплексный зачет
5	раздел		
6	раздел		
7	МДК 01.02...		
8	МДК 01.02 Курсовая работа (проект)		
9	УП 01		
10	ПП 01		3

Заведующий отделением _____ /И.О.Фамилия/

«___» _____ 20__ г.

С индивидуальным планом ознакомлен(а) _____ / И.О.Фамилия /

(подпись студента)

«___» _____ 20__

Форма индивидуального графика обучения

Приложение
к индивидуальному учебному плану

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____
Группы _____
Специальность _____

*Период
на _____ семестр 20____/20____ учебного года
на 20____/20____ учебный год

№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, курсовой работы (проекта), практики	ФИО преподавателя	Сроки выполнения учебной программы	Задание выдано	Задание получено
				Дата/ подпись преподавателя	Дата/ подпись студента
1	Экономика организации				
2	ПМ 01				
3	МДК 01.02....				
4	МДК 01.02 Курсовая работа (проект)				
5					

Заведующий отделением _____/И.О.Фамилия/

«__»_____ 20__г.

Ознакомлен:

Куратор учебной группы _____
_____/И.О.Фамилия/

«__»_____ 20__г.

Приложение
к индивидуальному учебному плану

**Период*
на _____ семестр 20____/20____ учебного года
на 20____/20____ учебный год

Студента _____
Группы _____
Специальность _____

[illegible]

Заведующий отделением _____ /И.О.Фамилия/

« » 20

