

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

29.05.2023 Хабаровск № 001/0137

Об утверждении Порядка реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры по индивидуальным учебным планам в Тихоокеанском государственном университете

На основании решения учёного совета университета от 26 мая 2023 года (протокол № 18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры по индивидуальным учебным планам в Тихоокеанском государственном университете (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ректора университета от 17.07.2015 г. № 001/250 «О введении в действие Порядка реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

И.о. ректора
университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	4175052FE9C377B73BCB8D08E5BC1205C8B2D1A3 Владелец: Марфин Юрий Сергеевич Действителен: с 12.10.2022 по 05.01.2024

Марфин Ю. С.

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ
В ТИХООКЕАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245, Уставом ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (далее - ТОГУ, университет) и локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует условия, основания и последовательность действий при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) студентов ТОГУ, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы).

1.3. Перевод на обучение по ИУП является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

1.4. ИУП обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.5. Студентам, имеющим способности и (или) уровень развития (образования), позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, по сравнению со сроком получения высшего образования (в соответствии с образовательным стандартом), разрешается ускоренное обучение (далее также - ускоренная программа, программа ускоренного обучения) по ИУП.

1.6. Наименование и трудоемкости дисциплин в ИУП студентов, в том числе по ускоренным программам, должны соответствовать учебным планам по соответствующим образовательным программам, рассчитанным на полный срок обучения по соответствующей форме обучения.

1.7. Трудоемкость образовательной программы за весь период обучения с учетом ускоренного обучения по ИУП должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных федеральным

государственным образовательным стандартом и образовательной программой по соответствующему направлению подготовки или соответствующей специальности.

1.8. При ускоренном обучении используются рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав соответствующей образовательной программы, рассчитанной на полный срок обучения.

1.9. В соответствии с Порядком приёма на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приём на обучение в университет осуществляется на первый курс (в том числе и лиц, желающих в последующем обучаться по ИУП, в том числе по ускоренной программе).

1.10. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы в соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и результатам обучения по образовательным программам, с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок обучения студента, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части образовательной программы и(или) снижение объема контактной работы по образовательным программам в объеме, соответствующем образовательным стандартам и локальным нормативным актам университета.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.11. Студент обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, выполнять самостоятельную работу по изучению дисциплин (модулей), своевременно проходить установленные виды текущей и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти государственную итоговую аттестацию.

2. Условия и порядок перевода студентов на обучение по ИУП

2.1. На обучение по ИУП могут быть переведены студенты:

- обучающиеся по ускоренной программе;

- зачисленные в ТОГУ в порядке перевода или восстановления, при наличии академической разницы в ранее изучаемой и изучаемой в ТОГУ в настоящее время образовательных программах;

- переведенные внутри университета с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) или с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) при наличии академической разницы в ранее изучаемой и изучаемой в настоящее время образовательных программах;

- не имеющие возможности осваивать образовательную программу в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи, инвалидом, недееспособным гражданином (при наличии подтверждающих документов);

- направленные университетом на стажировку или обучение в другую организацию, в том числе в случае реализации образовательной программы в сетевой форме;

- являющиеся членами сборных спортивных команд России, Хабаровского края, университета, график спортивной подготовки и соревнований которых совпадают с календарным учебным графиком;

- являющиеся членами творческих коллективов университета и представляющие интересы университета в творческих состязаниях регионального, всероссийского, международного уровней;

- имеющие диплом о среднем профессиональном образовании и совмещающие учебу в университете с трудовой деятельностью по специальности (направлению подготовки) или в смежных с ней областях;

- работающие на основании договора о целевом обучении, договора с работодателем, подтверждающего обязательства работодателя по трудоустройству обучающегося по специальности (направлению подготовки) по окончании обучения в ТОГУ;

- совмещающие учебу в университете с трудовой деятельностью по специальности (направлению подготовки) по запросу, направленному в университет профильными министерствами, ведомствами;

- совмещающие обучение в университете с активной проектной и(или) исследовательской деятельностью по направлениям политик и стратегических проектов программы развития университета, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени, при условии соответствия направленности проектов (исследований) профилю изучаемых дисциплин.

2.2. Перевод студентов на обучение по ИУП (за исключением случаев, когда ИУП обусловлен наличием академической разницы в учебных планах) осуществляется на добровольной основе по личному заявлению студента на основании представления директора института, в котором осуществляется обучение, и оформляется приказом по университету.

2.3. Заявление студента (по форме, приведенной в Приложении 1) оформляется в дирекции института.

К заявлению о переводе на обучение по ИУП студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка (справки (заключения) медицинских учреждений, свидетельство о рождении ребенка, справка с места работы, копия договора с работодателем, ходатайство/заключение руководителя структурного подразделения университета и др.).

Заявление о переводе на обучение по ИУП не принимается при наличии хотя бы одного из указанных обстоятельств:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) наличие академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.4. Директор института в течение 14 календарных дней рассматривает заявление и прилагаемые документы, организует (при необходимости) переаттестацию студента (в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в Тихоокеанском государственном университете»), после чего в случае положительного заключения передает представление, заявление и прилагаемые к нему документы студента (включая протокол аттестационной комиссии и ИУП) в студенческий офис департамента академической политики (далее – студенческий офис). ИУП разрабатывается дирекцией совместно с выпускающей высшей школой/кафедрой.

2.5. Студенческий офис в течение 5-ти рабочих дней рассматривает и передает представление, заявление и прилагаемые к нему документы студента (включая протокол аттестационной комиссии и ИУП) на рассмотрение проректору по академической политике. Проректор по академической политике рассматривает представленные документы и в случае принятия положительного решения утверждает представленный ИУП. На основании положительного решения проректора по академической политике студенческий офис в течение 3-х рабочих дней со дня принятия положительного решения проректора и утверждения ИУП формирует приказ о переводе студента на обучение по ИУП.

В случае перевода на обучение по ИУП студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об обучении (при необходимости).

2.6. Если на каком-либо из этапов процедуры, предусмотренной п. 2.3-2.5 настоящего Порядка, принимается отрицательное решение, пакет документов через дирекцию института возвращается студенту.

2.7. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.8. Перевод на обучение по ИУП студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, переведенных на ускоренное обучение и случаев, предусмотренных локальными нормативными актами университета.

3. Порядок обучения по ИУП

3.1. В ИУП могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана за счёт перераспределения порядка реализации дисциплин, трудоемкости контактной и самостоятельной работы при соблюдении требований действующего образовательного стандарта и реализуемой ТОГУ соответствующей образовательной программы, при этом должны выполняться условия:

- наименование структурных элементов учебного плана (дисциплин, практик) должно быть идентичным таковому в учебных планах образовательных программ, реализуемых в ТОГУ;
- должна сохраняться логика и последовательность освоения структурных элементов учебного плана, предусмотренная реализуемой в ТОГУ образовательной программой;
- при составлении ИУП разрешается исключать факультативные дисциплины.

Перераспределение трудоемкости контактной и самостоятельной работы происходит в пользу последней. При обучении по ИУП минимальный объем контактной работы студентов с преподавателем устанавливается в зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

3.2. ИУП включает собственно учебный план (Приложение 2), разработанный на базе действующего учебного плана образовательной программы, реализуемой ТОГУ, с учетом требований п. 3.1. настоящего Порядка, и (или) индивидуальный график обучения (Приложение 3). Если при переводе студента на ИУП не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, ему утверждается только индивидуальный график обучения на базе действующего учебного плана ТОГУ.

Если при переводе студента на ИУП предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, ему утверждается ИУП и индивидуальный график обучения.

3.3. Индивидуальный график обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного учебного графика и включает перечень подлежащих освоению или прохождению дисциплин(модулей), практик с указанием периодов теоретического обучения и практик, вида и сроков

прохождения аттестации, высшей школы/кафедры и преподавателя, ответственных за их реализацию.

3.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику обучения, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный график обучения освобождает студента от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения и сдачи им лабораторных и контрольных работ, курсовых работ, курсовых проектов, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных ИУП, по согласованию с преподавателями, реализующими дисциплины учебного плана в соответствии с утвержденными учебными поручениями в текущем учебном году, если это не противоречит п. 3.1.

3.5. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию по дисциплинам, изучение которых в данный период обучения предусмотрено действующим учебным планом образовательной программы ТОГУ, в сроки промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса в составе академических групп. Индивидуальным графиком обучения могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам учебного плана вне сроков промежуточной аттестации, предусмотренных календарным учебным графиком и расписанием учебного процесса. В этом случае дирекцией студенту выдается экзаменационный лист. Предварительно директор института утверждает распоряжение с установлением сроков промежуточной аттестации для студентов, обучающихся по ИУП.

3.6. В зависимости от численности контингента студентов по единому ИУП, учебный процесс для таких студентов может быть организован:

- в порядке посещения занятий по индивидуальному графику обучения, допускающему свободное посещение (при количестве студентов с единым ИУП менее 10 человек);
- в порядке составления отдельного расписания на группу студентов с единым ИУП по индивидуальному графику обучения – при количестве таких студентов 10 и более человек.

3.7. В качестве программ учебных дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, входящие в состав образовательных программ, реализуемых в ТОГУ, с учетом структуры утвержденного ИУП студента.

3.8. ИУП утверждается, как правило, на один учебный семестр или один учебный год, за исключением ИУП ускоренного обучения. Перевод студентов на ИУП осуществляется на срок не более одного учебного года. Обучение по ИУП может быть продлено на следующий семестр и (или) учебный год в случае отсутствия у студента академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

3.9. После издания приказа о переводе студента на обучение по ИУП директор института обязан довести его до сведения высших школ/кафедр и преподавателей, реализующих обучение по соответствующим структурным

элементам учебного плана, и выдать на руки студенту копии приказа и утвержденного ИУП (при наличии) и индивидуального графика обучения.

3.10. Контроль выполнения студентом ИУП осуществляет дирекция института.

3.11. Приказ о переводе на ИУП может быть отменен приказом по университету в следующих случаях;

- невыполнение студентом ИУП и (или) индивидуального учебного графика;

- нарушение студентом Устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Тихоокеанского государственного университета, иных локальных и распорядительных актов Университета и настоящего Порядка;

- на основании личного заявления студента о переводе на обучение по действующему учебному плану и календарному учебному графику ТОГУ.

3.12. По личному заявлению студента обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

3.13. Решение о прекращении обучения по ИУП студента оформляется приказом по университету.

3.14. В случае невыполнения студентом ИУП студент подлежит отчислению в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4. Условия и порядок перевода на обучение по ускоренным программам

4.1. При освоении образовательной программы студентом, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ТОГУ в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого студента по ИУП.

4.2. К лицам, имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, по решению аттестационной комиссии могут быть отнесены студенты, которые не имеют академической задолженности и средний балл успеваемости которых по результатам текущей и промежуточной аттестации составляет за весь период 5,0. В этом случае перевод на ускоренное обучение по ИУП осуществляется не ранее, чем после второй промежуточной аттестации.

4.3. Лица, окончившие или обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального, высшего или дополнительного образования соответствующего профиля (направленности) (далее –

профильные образовательные программы), по решению аттестационной комиссии могут быть переведены на ускоренное обучение. Профильными следует считать образовательные программы, в состав которых входят общепрофессиональные и специальные дисциплины или разделы, близкие или одинаковые по наименованию и (или) содержанию дисциплинам (разделам) образовательной программы высшего образования ТОГУ в объеме не менее 55 % от ее общей трудоемкости. Соответствие (несоответствие) профиля предшествующей или сопряженной образовательной программы профилю образовательной программы ТОГУ устанавливает аттестационная комиссия.

4.4. Право на ускоренное обучение предоставляется лицам, указанным в п. 4.1-4.3 настоящего Порядка вне зависимости от уровня получаемого образования и форм обучения.

4.5. Решение об ускоренном обучении студента принимается на основании его личного заявления.

4.6. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе ТОГУ при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения) в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.7. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований п. 4.2. настоящего Порядка.

4.8. Ускоренное обучение может осуществляться только по таким образовательным программам, по которым в университете реализуются соответствующие образовательные программы с полным установленным сроком обучения.

4.9. ИУП ускоренной программы разрабатывается на основе действующей образовательной программы ТОГУ с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также программам дополнительного образования, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития студента, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу в полном объеме за более короткий срок.

4.10. Если студент не может продолжить обучение по ускоренной программе, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению в порядке, установленном для перевода студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением

образовательной программы) в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.11. При повышении темпа освоения образовательной программы объем образовательной программы, осваиваемый студентом за один учебный год, определяется с учетом требований образовательных стандартов. Для лиц, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, перевод на ИУП с повышением темпа освоения образовательной программы сопровождается заключением дополнительного соглашения к договору с перерасчетом стоимости обучения по каждому семестру в отдельности, согласно соответствующим локальным нормативным актам университета.

4.12. Реализация программ ускоренного обучения с учетом результатов предшествующего обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования осуществляется в следующем порядке:

4.12.1. Желание обучения с сокращенными сроками освоения образовательной программы может быть изложено студентом после зачисления на обучение по образовательным программам с нормативным сроком освоения, путем подачи заявления на имя ректора в дирекцию института, осуществляющего обучение.

4.12.2. Сокращение срока получения образования по программе ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование соответствующего профиля, осуществляется посредством зачета предшествующих результатов обучения по учебным дисциплинам, практикам и осуществляется только по заочной форме обучения.

4.12.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией, формируемой согласно «Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в Тихоокеанском государственном университете».

4.12.4. Аттестация проводится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы учебному плану образовательной программы ТОГУ. По результатам аттестации оформляется протокол.

4.12.5. Трудоемкость аттестованных (зачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из ИУП и не учитывается при определении годового объема трудоемкости ИУП.

4.12.6. На основании результатов аттестации и переаттестации дирекцией принимающего института разрабатывается ИУП и устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения с учетом требований образовательных стандартов.

4.12.7. Ускоренное обучение по ИУП может осуществляться в составе специально сформированных академических групп студентов, имеющих

завершённое профессиональное образование (высшее или среднее профессиональное) соответствующего профиля.

4.12.8. Решение о формировании специальных академических групп, ускоренно обучающихся по ИУП по основным программам высшего образования университета, принимается проректором по академической политике.

4.12.9. Формирование академических групп на ускоренное обучение по ИУП происходит из лиц, поступивших на полный срок обучения в соответствии с правилами приема в университет на соответствующий учебный год.

4.12.10. Желание обучаться в составе соответствующей академической группы, формируемой для ускоренного обучения по ИУП, может быть изложено в заявлении как при подаче абитуриентами документов для поступления на полный срок обучения, так и после зачисления их в состав студентов (на полный срок обучения) в срок не более 10 рабочих дней после зачисления.

4.13. Реализация программ ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности, осуществляется в следующем порядке:

4.13.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

4.13.2. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено с учетом требований, установленных п. 4.2. настоящего Порядка.

4.13.3. Желание обучаться по ускоренной программе излагается студентом путем подачи заявления на имя ректора в дирекцию института.

4.13.4. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения студентом текущей и промежуточной аттестации.

4.13.5. Перевод студента на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.13.6. Основанием перевода студента на следующий семестр или курс обучения является выполнение всего учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его ИУП.

4.13.7. По представлению директора института студент может быть переведен на обучение по образовательной программе с полным сроком, если при обучении по ускоренной программе студент не справляется с выполнением установленного ему ИУП и (или) у него возникает академическая задолженность.

Форма заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Ректору ТОГУ

_____ (ФИО)

от студента _____ курса

группы _____

_____ (институт)

_____ формы обучения

_____ (ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20____ – 20____ учебного года по направлению подготовки/специальности _____

Шифр, наименование направления подготовки/
специальности

образовательная программа _____

Наименование образовательной программы

с " ____ " " _____ " 20____ г. по " ____ " " _____ " 20____ г. в связи с _____

Соответствующие документы прилагаются.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20____ г.

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академической политике ТОГУ

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента(ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направления (специальности), образовательной программы _____

(ФИО студента)

на _____

(период, на который утверждается ИУП – семестр/учебный год)

№ п/п	Учебный план ТОГУ								Ранее изученные дисциплины			
	Наименование дисциплины (модуля, практики)	семестр	ЗЕТ/ часы	Лекции	Лаб. работы	Практ. занятия	СРО	Вид промежу- точной аттестации	Наименование дисциплины	ЗЕТ / часы	Вид промежуточной аттестации	Результаты аттестации
Дисциплины, подлежащие перезачету												
Дисциплины, подлежащие переаттестации												
Дисциплины академической разницы в учебных планах												
Дисциплины, подлежащие изучению												
	Всего		Σ									

Согласовано:

Должность	Наименование подразделения (институт, высшая школа, кафедра)	ФИО	подпись	дата
Директор института				
Руководитель высшей школы / зав. кафедрой				
Директор ДАП	-			

Ознакомлен: студент(ка) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Форма индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по академической политике ТОГУ
_____(ФИО)
«____»_____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направления (специальности), образовательной программы _____

(ФИО студента)
на _____ семестр 20__-20__ учебного года

№ п/п	Дисциплина (модуль, практика), вид промежуточной аттестации	Раздел, тема	Объем контактной работы (при необходимости), вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля	Сроки отчетности	Высшая школа/Кафедра, реализующая дисциплину	ФИО, подпись преподавателя
1							
2							

Согласовано:

Должность	Наименование подразделения (институт, высшая школа, кафедра)	ФИО	подпись	дата
Директор института				
Руководитель высшей школы / зав. кафедрой				
Директор ДАП	-			

Ознакомлен: студент(ка) _____ «____»_____20__ г.
(ФИО) (подпись)

И.о. ректора
университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	4175052FE9C377B73BCB8D08E5BC1205C8B2D1A3 Владелец: Марфин Юрий Сергеевич Действителен: с 12.10.2022 по 05.01.2024

Марфин Ю. С.