

Утверждено:
Решением Ученого Совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный юридический университет»



Ректор

д.ю.н., профессор В.А. Бублик

« 16 » мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Екатеринбург, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «УрГЮУ», УрГЮУ).

1.2. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов в сфере образования.

1.3. Настоящее положение регулирует обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению следующих уровней высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура.

1.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. **Индивидуальный учебный план** (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.3. Индивидуальный учебный план обучения студентов может быть составлен как на весь период обучения, так и на отдельный учебный год, семестр или установленный период. Годовой объем образовательной программы при обучении по индивидуальному плану не должен превышать **75 зачетных единиц** и может различаться для каждого учебного года.

2.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану представляет собой форму реализации учебного процесса, при которой часть дисциплин образовательной программы (модулей, практик) осваивается студентом в установленные сроки вне занятий академической группы.

2.5. **Ускоренное обучение** – освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок.

2.6. Обучающимся в УрГЮУ при переводе на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, предоставляются академические права на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), отдельных практик, полученных при обучении по другим образовательным программам, в том числе в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Зачет результатов обучения может быть осуществлен:

- **по программам бакалавриата, программам специалитета** – обучающемуся, имеющему диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или периоде обучения;

- **по программам магистратуры** – обучающемуся, имеющему диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или периоде обучения.

2.8. Зачет результатов обучения проводится в форме переаттестации или перезачета.

2.8.1. **Перезачет** – зачет (признание) результатов обучения по другой образовательной программе в качестве результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, входящим в образовательную программу, по которой обучается студент.

Перезачет проводится в случае соответствия изученной дисциплины (модуля), практики и дисциплины, практики, подлежащей перезачету, в части:

- планируемых результатов обучения по дисциплине;
- содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам);
- показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкал и процедур оценивания.

При освоении дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий перезачет осуществляется только при наличии достоверной процедуры идентификации обучающихся при сдаче ими аттестационных испытаний.

2.8.2. **Переаттестация** – оценка результатов обучения, полученных при освоении другой образовательной программы в качестве результатов обучения по дисциплине (модулю), практике образовательной программы, по которой обучается студент.

Переаттестация проводится в порядке, предусмотренном для промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике.

В случае неудовлетворительного прохождения переаттестации у студента образуется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки и в порядке, установленном УрГЮУ для ликвидации академических задолженностей.

III. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ (УТВЕРЖДЕНИЯ) ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО и соответствующего учебного плана по направлению подготовки.

3.2. На индивидуальный план обучения обучающиеся могут быть переведены в следующих случаях:

- перевод обучающегося в УрГЮУ из другой образовательной организации высшего образования при наличии разницы в содержании образовательных программ высшего образования;
- перевод обучающегося на другую образовательную программу высшего образования в УрГЮУ, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановление обучающегося в УрГЮУ при наличии разницы в содержании образовательных программ высшего образования;
- перевод обучающегося на программу ускоренного обучения по соответствующему направлению подготовки;
- одновременное освоение обучающимся нескольких образовательных программ высшего образования;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в иных случаях (инклюзивное обучение, отпуск по уходу за ребенком, болезни и т.п.).

3.3. Предоставление индивидуального учебного плана в случаях, предусмотренных пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления (заявления о переводе, заявления о восстановлении, заявления о переводе на ускоренное обучение или заявления о предоставлении индивидуального плана в установленной форме) обучающегося, которое подается в учебное подразделение. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование и

целесообразность перевода на индивидуальный учебный план.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании решения Ученого совета УрГЮУ или Ученого Совета института / факультета и приказа ректора УрГЮУ (о переводе, о восстановлении, о переводе на ускоренное обучение, о предоставлении индивидуального плана).

3.5. Требования к составлению индивидуального учебного плана.

3.5.1. Индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования разрабатывается соответствующим учебным подразделением УрГЮУ в соответствии с шаблоном индивидуального учебного плана.

3.5.2. Ежегодно Учебно-методическое управление актуализирует справочник шаблонов индивидуальных учебных планов в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.5.3. Индивидуальный учебный план содержит информацию о дисциплинах (модулях, практиках, курсовых работах) с указанием их трудоемкости, сроков изучения и форм аттестации (экзамен, зачет), которые предусмотрены учебным планом соответствующего направления подготовки в конкретном учебном году, и включает в себя:

- **ОСНОВНОЙ БЛОК** – перечень дисциплин с указанием их трудоемкости и форм аттестаций, подлежащих изучению в текущем учебном году по учебному плану соответствующего учебного подразделения.

- **БЛОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ И ПЕРЕЗАЧЕТОВ** – перечень дисциплин с указанием их трудоемкости и форм аттестаций, подлежащих процедурам переаттестации (перезачета), по учебному плану соответствующего учебного подразделения.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение процедур переаттестации (перезачета).

- **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛОК** – перечень дисциплин с указанием их трудоемкости и форм аттестаций, признанных академической разницей (задолженностью) и подлежащих обязательному изучению и сдаче при сочетании различных форм обучения.

3.5.4. ИУП подписывается самим обучающимся и руководителем учебного подразделения.

3.5.5. ИУП обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5.6. ИУП заполняется в **2-х экземплярах**. Один выдается студенту, второй хранится в личном деле студента.

3.5.7. Ответственность за точность оформления ИУП несет руководитель подразделения.

3.6. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляется руководителем соответствующего учебного подразделения.

3.7. Основанием для перевода студента на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана за соответствующий учебный год и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, промежуточные и итоговую государственную аттестации проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.9. Студент, не выполнивший утвержденный индивидуальный учебный план по неуважительным причинам, подлежит отчислению в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.10. В соответствии со ст. 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ перевод обучающегося на ИУП является основанием для изменения образовательных отношений между обучающимся и УрГЮУ.

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННЫХ ПРОГРАММ НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, и способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткие сроки по сравнению со сроками получения образования, установленными по решению Ученого совета УрГЮУ в соответствии с образовательными стандартами, осуществляется перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (далее – зачет результатов обучения) в установленном настоящим Положением порядке;

- повышения темпа освоения образовательной программы (интенсивности).

4.3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться:

- в составе специально сформированных академических групп;
- в индивидуальном порядке по отдельному расписанию вне занятий академической группы.

4.4. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников с учетом уровня предшествующей подготовки.

4.5. Годовой объем образовательной программы устанавливается **не более 75 зачетных единиц**, не включая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, зачетных в соответствии с п. 2.8 раздела 2 настоящего Положения. При этом годовой объем может различаться для каждого учебного года.

4.6. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающемуся необходимо написать заявление на имя ректора о предоставлении академического права на ускоренное обучение по индивидуальному плану, копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, справку об объеме освоения образовательной программы.

4.7. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимает аттестационная комиссия на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора УрГЮУ, и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании до **начала соответствующего учебного года**.

4.8. Заявление о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в УрГЮУ или после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.9. Для ускоренного обучения в УрГЮУ формируются отдельные академические группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (В ФОРМЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ИЛИ ПЕРЕЗАЧЕТА)

5.1. Для проведения процедуры зачета результатов обучения по дисциплине (модулю), практике при учебном подразделении приказом ректора УрГЮУ создается аттестационная комиссия. Задачей аттестационной комиссии является обеспечение реализации ИУП в части проведения **ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ И ПЕРЕЗАЧЕТОВ**.

5.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- руководитель учебного подразделения;
- представители кафедр, в количестве 3 человек, соответственно структуре ООП, установленной ФГОС.

Кандидатуры в состав аттестационной комиссии назначаются по представлению Ученого Совета соответствующего учебного подразделения УрГЮУ.

5.4. Для проведения зачета результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, обучающийся направляет заявление руководителю учебного подразделения и прилагает к заявлению копии документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения.

5.5. Руководитель учебного подразделения организует подготовку ведомости перезачета дисциплин для обучающегося, передает в аттестационную комиссию заявления обучающихся, копии документов, ведомость в течение **3х рабочих дней**.

5.6. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности перезачета / переаттестации на основании представленных документов, а также на основании сведений об образовательной программе, по которой обучался студент, в том числе, размещенной в установленном порядке на официальном сайте образовательной организации, **в течение 10 дней** с момента получения заявления и прилагаемых документов.

5.7. Решение о перезачете / переаттестации принимается на заседании аттестационной комиссии простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение принятое аттестационной комиссией оформляется протоколом.

5.8. В случае проведения перезачета результатов обучения по дисциплине председатель аттестационной комиссии заполняет ведомость перезачета, направляет ведомость и ранее представленные документы в деканат соответствующего учебного подразделения. Перезачет оформляется приказом ректора на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

5.9. В случае проведения переаттестации результатов обучения председатель комиссии делает соответствующую отметку в ведомости перезачета, направляет ведомость и ранее представленные документы в деканат соответствующего учебного подразделения. Руководитель учебного подразделения организует информирование студентов о возможности прохождения переаттестации по дисциплинам.

5.10. Переаттестация дисциплины (модуля) практики проводится на основании заявления студента в сроки, установленные для промежуточной аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор,
профессор

Начальник УМУ

Начальник Юридического отдела



М.С. Саликов

С.Ю. Уколов

В.Ю. Ерохович